

Administration des Douanes et Impôts Indirects



Rabat, le 26/12/2018

# المملكة المغربية ٢٠ ٢ ١ ١ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ وزارة الإقتركار والمالية ٢٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ١ ٢ ٢ ٥٠ ٨ ٢ ٢ ٩ ٩

إدارة الجمارئ والضرائب غير المباشرة ۸ ۱ ۱ ۱ ۱ ۵ ۵ ۱ ۲ ۱ ۲ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۰ + ۱ ۸ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۲ ۱ × ۵ ۵ ۲

# CIRCULAIRE N° 5885/312

#### **Objet : Procédures et Méthodes.**

Dématérialisation du circuit de dédouanement

- Réf. : Arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances n° 913-15 du 15 journada I 1436 (6 mars 2015) relatif au dépôt par procédés informatiques des déclarations en détail, des acquits à caution et des documents y annexés.
  - Circulaires n° 5746/312 du 29/12/2017, n° 5747/312 du 29/12/2017, n° 5877/312 du 19/11/2018 et 5707/312 du 21/07/2017.

La circulaire visée en 1<sup>ère</sup>référence a explicité les modalités de gestion des déclarations en détail et les documents qui leur sont joints en application de l'arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances n° 913-15 du 15 journada I 1436 (6 mars 2015).

Dans le cadre du déploiement progressif du processus de dédouanement sans papier, la formalité du dépôt physique des déclarations en détail a été supprimée pour certains régimes douaniers et les pré-requis nécessaires ont été mis en place.

A présent, il a été décidé d'adopter ce système de dédouanement « sans papier » pour l'ensemble des régimes douaniers et ce, à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2019**.

A cet effet, il a paru opportun de rappeler et de regrouper les dispositions des instructions relatives à la dématérialisation du circuit de dédouanement en y apportant les précisions nécessaires.

#### I. Enregistrement de la déclaration en détail

En application des dispositions du code des douanes et impôts indirects (CDII), notamment, ses articles 74 et 77 et leurs textes d'application, la déclaration en détail, établie dans les formes réglementaires et signée par son auteur, est automatiquement enregistrée.

Par ailleurs, conformément aux dispositions de l'article 74 du CDII, la déclaration en détail et les documents y annexés constituent un document unique et indivisible.

# A. Création de la déclaration en détail

Les énonciations de la déclaration sont renseignées directement sur le système BADR.

Dès sa création sur BADR, la déclaration est affectée de sa référence d'identification (préenregistrement).

A ce stade, la déclaration ne revêt pas encore un caractère officiel.

www.douane.gov.ma

Il est à noter, toutefois, que les déclarations pré-enregistrées qui ne reçoivent pas de suite dans un délai de 60 jours à partir de leur date de création, seront annulées automatiquement et purgées du système.

# Cas Particulier

Pour les déclarations de cessions sous RED, deux références d'identification sont affectées par le système informatique:

- une référence provisoire « P » : affectée à la version préenregistrée par le cessionnaire. Elle constitue la référence pour le cédant et matérialise, entre autres, son approbation des éléments déclarés et sa déclaration de transfert de propriété de la marchandise cédée au cessionnaire (article 116-4° du CDII).
- une référence définitive « D », attribuée à la version signée par le cessionnaire après acceptation par le cédant.

# B. Dépôt des documents devant être joints à la déclaration en détail

En application de l'article 8 de l'arrêté du ministre chargé des finances n° 1319-77 du 31 octobre 1977, les documents à joindre à la déclaration sont de deux catégories :

#### **1- Documents annexes**

A ce titre, le déclarant est invité à attacher dans cette catégorie les documents suivants :

- Titres de transport et/ou de propriété (connaissement, lettre de transport aérien, lettre de voiture);
- **Documents commerciaux** attestant l'achat, la vente ou la cession des marchandises déclarées (facture, facture/colisage, lettre de cession, note de fret, assurance, etc.) ;
- Documents techniques (catalogue, notice, ..);
- Autorisations de la douane ;
- Autres autorisations administratives.

Il est à noter que les titres de transport ainsi que les documents commerciaux doivent **impérativement** être chargés sur BADR **avant la signature de la déclaration** à laquelle ils sont annexés.

# 2- Documents exigibles

Il s'agit des documents requis pour justifier :

- l'accomplissement des formalités applicables au titre d'une réglementation particulière, telle que le certificat sanitaire vétérinaire, l'agrément de l'ANRT, etc.
- le bénéfice d'un avantage fiscal ou préférentiel (Bon de Franchise, preuve d'origine conventionnelle, par exemple)

Ces documents peuvent être téléchargés même après signature de la déclaration les concernant.

Il est à signaler que la transmission des documents exigibles n'est pas nécessaire lorsque lesdits documents sont directement notifiés, dans le cadre de l'échange de données, au service douanier par l'organisme émetteur. Tel est le cas, notamment, des titres de change et du résultat du contrôle normatif exercé par le département chargé de l'industrie.

Pour ce qui est du cas particulier des autorisations délivrées par les services de l'ONSSA, elles seront téléchargées dans le système et ce, jusqu'à ce qu'il en soit décidé autrement.

S'agissant des certificats d'origine, ils doivent être impérativement scannés en couleur et téléchargés.

Il demeure entendu que le service douanier garde la latitude d'exiger la présentation de l'exemplaire original de tout document en vue de l'examiner. Il le remettra ensuite au déclarant après l'avoir annoté de la mention « *contrôle de l'original de [type de document] effectué et remis*».

# - 3- Modalités de chargement des documents

Le dépôt des deux catégories de documents, annexes et exigibles, s'effectue au format PDF. Chaque fichier ne doit pas excéder la taille maximale de 2 Mo et doit être déposé dans la rubrique correspondante au niveau du système informatique BADR et ce, conformément au mode opératoire en annexe.

Il est à noter que :

- l'envoi des documents joints est tracé sur le système informatique de l'administration. Le service peut ainsi se prononcer sur leur recevabilité et sur l'application, le cas échéant, des dispositions contentieuses en vigueur ;
- un document téléchargé et non encore signé peut, pour une raison ou une autre, être annulé par le déclarant. Cette annulation est tracée sur le système.
- sans préjudice des suites contentieuses, les documents chargés et non signés avant l'initiation du contrôle par le service, sont considérés irrecevables.

Il y a lieu de souligner que les documents annexes et exigibles doivent être, sous peine de rejet, de bonne qualité de scannage et attaché chacun dans sa rubrique correspondante.

# Cas des documents commerciaux volumineux

Certains opérateurs reçoivent de leurs fournisseurs des factures/colisages détaillées de plusieurs dizaines de pages. C'est le cas, à titre d'exemple, des importations de véhicules automobiles, de motocycles, des collections CKD de véhicules,...

A ce propos, une facture récapitulative émise par le fournisseur, doit être déposée par le déclarant dans le système selon les modalités précitées.

Après dépôt dudit récapitulatif, le service peut:

- soit, rejeter le récapitulatif et inviter le déclarant, via système, à télécharger ledit document dans sa version détaillée ;

 soit, exiger du déclarant, également via système, qu'il se présente au bureau douanier muni du document dans sa version détaillée. Ce dernier sera examiné par le service puis visé et annoté de la mention « *contrôle de l'original de [type de document] effectué* et *remis pour conservation* » avant qu'il ne soit restitué au déclarant pour conservation. Cette mention sera portée également au niveau du système.

L'appréciation de la recevabilité du récapitulatif est du ressort de l'ordonnateur-liquidateur.

# - Cas des documents à joindre aux déclarations provisionnelles

En attendant la refonte de la gestion de ce type de déclarations, les opérations autorisées seront déclarées sous couvert d'une DUM initiale et d'une sous DUM.

A la sous DUM seront annexés les documents relatifs au premier voyage. Pour chaque voyage qui suivra, les documents correspondants seront joints et signés électroniquement, avant le passage en douane.

Les opérations couvertes par les déclarations provisionnelles sont identifiées par les documents annexés et les dates des transactions de signature.

A l'issue du dernier voyage, la déclaration provisionnelle sera arrêtée par le déclarant dans les conditions réglementaires en vigueur.

# - Cas des documents des déclarations ayant la mainlevée à domicile

Les opérateurs bénéficiaires de la mainlevée à domicile, continueront à bénéficier de cet avantage, dans les conditions en vigueur. Ils ont 8 jours pour déposer sur système tous les documents annexes.

Il demeure entendu que le service peut demander le téléchargement de documents complémentaires.

# C. Signature et enregistrement de la déclaration en détail

Après sa création et chargement sur BADR des documents joints, la déclaration (y compris ses documents) est signée électroniquement par le déclarant conformément aux dispositions de l'article 203 bis du CDII.

Toutefois, avant signature, le déclarant est invité à visualiser les énonciations de sa déclaration et à accepter les clauses de son dépôt électronique.

Dès signature de la déclaration, elle est automatiquement enregistrée. Un message de confirmation de cet enregistrement est envoyé au déclarant.

# II. Effets de l'enregistrement de la déclaration

La déclaration en détail enregistrée acquiert un caractère officiel, avec toutes les conséquences juridiques qui en découlent.

Pour ce, le déclarant doit s'assurer, avant signature, des éléments déclarés ainsi que de la qualité des documents joints.

# A. Caractère immuable de la déclaration

Conformément aux dispositions des articles 77 et 78 du CDII, les déclarations enregistrées ne peuvent plus être modifiées. Elles produisent leurs effets à l'égard des signataires en ce qui concerne :

- l'exactitude des énonciations ;
- l'authenticité des documents annexés ; et
- le respect de l'ensemble des obligations découlant du régime douanier déclaré au regard de la législation et de la réglementation douanières et des autres législations et réglementations dont l'application incombe à la douane.

Il demeure entendu que la modification ou l'annulation des déclarations enregistrées, y compris celles d'un document chargé et signé, peut être demandée dans les conditions légales en vigueur (article 78 et 78 bis de CDII).

Les demandes de modification ou d'annulation introduites par le déclarant ainsi que les suites qui leur sont réservées par le service sont impérativement prise en charge via le système informatique.

# **B. Effets sur les délais**

Hormis pour le cas des déclarations anticipées, la date de signature/enregistrement est la date d'effet de la déclaration.

Par conséquent, toutes les dispositions douanières ou celles dont l'application incombe à la douane, référençant la date de la déclaration en détail produisent leurs effets à partir de la date d'enregistrement de cette dernière.

Il en est de même, en matière de comptes sous RED : la date de signature/enregistrement de la déclaration en détail est la base de calcul du délai de validité du compte.

Il est à souligner qu'en matière douanière, la gestion des délais est soumise aux dispositions de l'article 306 du CDII et ce, bien que l'enregistrement des déclarations puisse s'effectuer 24h/24 et 7jours/7.

# III. Contrôle des déclarations enregistrées

Le contrôle de la déclaration et de ses documents annexes est initié au niveau du service douanier compétent (arrondissement) et selon le mode de contrôle décidé par le système d'analyse de risques.

# A. Affectation de la déclaration à l'arrondissement compétent

Le contrôle d'une déclaration est initié par la structure du bureau douanier compétent, qui dépend généralement du régime déclaré ainsi que du lieu de stockage de la marchandise.

Afin de permettre le traitement des opérations avec la célérité requise, la déclaration doit comporter les éléments nécessaires à la détermination de l'arrondissement compétent.

Cette obligation s'applique également aux déclarations combinées pour lesquelles, les arrondissements d'entrée/sortie ainsi que ceux de dédouanement doivent être correctement déclarés.

# B. Initiation du contrôle

Une fois les déclarations enregistrées, le service douanier compétent initie leur contrôle. Immédiatement après, le mode de contrôle décidé (résultat de sélectivité) et l'inspecteur côté (cotation automatique) sont affichés aussi bien au service qu'au déclarant.

Pour les opérations d'exportation, l'initiation du contrôle de la déclaration est subordonnée à la confirmation de l'entrée de la marchandise dans l'enceinte douanière. Cette confirmation est effectuée par le déclarant devant joindre électroniquement à sa déclaration et au même moment le bulletin de réception de sa cargaison dûment visé par le gestionnaire de l'enceinte douanière.

# C. Contrôle documentaire et vérification physique

Le contrôle documentaire est effectué sur le système BADR. Il porte en même temps sur toutes les énonciations des déclarations enregistrées et leurs documents joints.

En cas de besoin, le service peut demander au déclarant de se présenter ou d'envoyer des documents nécessaires pour l'application du régime douanier ou fiscal sollicité ou toutes informations ou documents complémentaires. Cette demande est notifiée au déclarant via le système BADR.

Après chargement des documents demandés et leur signature, le service en est instantanément notifié pour reprendre le processus de contrôle.

Les redressements opérés sur les déclarations en détail après contrôle (espèce, quantité, etc.) sont notifiés au déclarant pour acceptation via le système BADR.

Pour ce faire, le déclarant reçoit une notification du redressement de sa déclaration. Il doit signer la nouvelle version de la déclaration en guise d'acceptation de la reconnaissance du service.

En cas de refus, le déclarant rédige sa lettre de contestation et procède à son dépôt sur le système BADR.

En attendant la mise en place d'une solution de signature électronique des actes de transaction, le déclarant doit se présenter au service pour le règlement du litige constaté.

# D. Cas du contrôle de la valeur

Le contrôle de la valeur s'effectue au cours du processus de contrôle, soit par l'agent en charge de l'opération soit, le cas échéant, par la structure en charge du contrôle de la valeur.

La structure en charge du contrôle de la valeur est consultée via le système et le résultat de son contrôle est renvoyé, par le même canal, à l'agent ayant soumis l'opération.

En cas de doute sur la valeur déclarée, le déclarant est notifié et invité à produire les documents justificatifs.

Dès le chargement des justificatifs, ils sont examinés par le service. Leur acceptation ou rejet est notifié au déclarant.

En cas de rejet et de non production de justificatifs ou à défaut de réponse, dans le délai réglementaire (1 mois Maximum), le service redresse d'office la valeur déclarée.

Pour les besoins de l'instruction du contrôle de la valeur, tous les justificatifs envoyés par le déclarant, au service chargé du contrôle de la valeur, sont notifiés automatiquement à l'agent en charge de ce contrôle ainsi qu'à l'agent chargé de l'opération.

# IV. Paiement des droits et taxes

Après liquidation des droits et taxes, le déclarant peut éditer les fiches de liquidation pour les besoins du paiement des droits et taxes.

Pour la célérité du passage en douane, les opérateurs sont invités à utiliser les modes de paiement en ligne mis à leur disposition.

Après paiement, une quittance est délivrée sur système et peut être éditée. Cette quittance a la même valeur légale que la quittance papier, pour la justification du paiement des droits et taxes douaniers.

Il est entendu, qu'en cas de besoin, le service délivre sur demande la quittance dans les formes habituelles.

# V. Mainlevée et enlèvement des marchandises

Après octroi de la mainlevée, le déclarant peut éditer un exemplaire de sa déclaration annoté automatiquement par le système informatique de la mention « MAINLEVEE DELIVREE », de la date de délivrance ainsi que des références des scellés apposés, le cas échéant, par le service.

Cet exemplaire sera utilisé, notamment, pour les formalités d'enlèvement des marchandises auprès des gestionnaires des enceintes douanières.

Il est à signaler qu'une fois éditée, la mainlevée est transmise par échange électronique au gestionnaire des magasins de stockage, lui permettant ainsi de s'informer sur la situation douanière de la marchandise couverte par la déclaration et d'engager le processus de sortie.

# Cas particuliers

- **Déclarations de cession sous RED** : la délivrance de la mainlevée sur le système informatique vaut autorisation par l'administration telle que prévue par l'article 116-5° du CDII.
- **Circulation sous le régime de transit** : l'exemplaire de la mainlevée annoté des références des scellés apposés sur l'unité de charge utilisée, servira pour la circulation sous douane de la cargaison concernée.

S'agissant de la circulation de la marchandise objet d'un envoi couvert par un acquit à caution de transit provisionnel et en attendant la dématérialisation totale de ce circuit, le service délivrera une copie de la DUM dûment annotée devant servir d'exemplaire d'acheminement.

 Acheminement sous couvert d'un état de chargement à l'exportation : l'acheminement des marchandises destinées à l'exportation sous couvert d'un état de chargement continuera à s'effectuer sur la base de l'exemplaire du document actuel et ce, jusqu'à ce qu'il en soit autrement décidé.

# VI. Conservation des originaux des documents déposés électroniquement

Le dépôt électronique des déclarations et des documents joints ne désengage pas la responsabilité des signataires, qui doivent assurer, pendant la durée légale de conservation:

- l'authenticité de l'origine et l'intégrité du contenu des documents sous forme originale, papier ou électronique, ainsi que leur lisibilité ;
- la disponibilité des documents visés par l'administration, en faisant apparaître de manière certaine et lisible le visa apposé et sa date ;
- la communication, à toute réquisition des agents de l'administration, des documents exigés, sous leur forme originale, papier ou électronique.

# VII. Dispositions particulières

#### a. Déclarations dispensées de la formalité de dépôt électronique

Sont dispensées de la formalité de dépôt électronique, telle que définie ci-dessus, les déclarations visées au titre IV de l'arrêté du ministre des finances n° 1319-77 précité (carnet ATA, carnet TIR, les déclarations postales, déclarations occasionnelles, …) ainsi que les déclarations visées par l'arrêté du ministre des finances n° 1309-77 du 9 octobre 1977, relatives aux marchandises et ouvrages soumis à taxes intérieures de consommation.

#### b. Recours à la procédure manuelle

Lorsque, pour quelque cause que ce soit, l'accès au système informatique de l'administration est interrompu, les déclarations et les documents annexes sont déposés sous format papier, selon la procédure manuelle en vigueur.

Après rétablissement de l'accès au système susvisé, les déclarations et les documents annexes y sont déposés électroniquement.

#### c. Documents délivrés par le service

En attendant leur dématérialisation, les certificats et attestions délivrés par le service à l'issue des opérations de dédouanement à l'importation ou à l'exportation continueront à être délivrés manuellement.

Il en est ainsi, de l'attestation d'importation, de l'avis d'exportation, du certificat d'origine, formule A, etc...

Ces documents, servis par l'opérateur dans les conditions en vigueur, seront chargés par le déclarant puis présentés au service pour enregistrement et visa éventuels.

Dans certains cas, l'opérateur demande le visa de plusieurs dizaines d'attestation. C'est le cas, à titre d'exemple, de la demande de délivrance des attestations d'importation de motocycles.

Pour ces cas, un état consolidé, reprenant les informations contenues dans les documents demandés, signé par l'opérateur, est déposé par le déclarant dans le système selon les modalités précitées.

L'appréciation de la recevabilité du récapitulatif est du ressort de l'ordonnateur-liquidateur, qui peut exiger du déclarant, via le système, le téléchargement des documents à viser.

# d. Déclarations enregistrées avant le 1<sup>er</sup> janvier 2019

Le dépôt de la version papier continue à être exigé pour toutes les déclarations enregistrées avant la date de mise en œuvre de la présente.

Le service est invité à prendre les dispositions nécessaires pour la réussite de cette transition et à assurer une large diffusion des termes de la présente auprès des opérateurs économiques.

A ce titre, les outils ci-après sont mis à la disposition des opérateurs :

- Procédure de signature électronique des déclarations et de dépôt des documents y annexés, reprise dans le mode opératoire en annexe.

- Guide intitulé « Pré-requis de la signature électronique sur BADR » accessible sur le site Internet de l'Administration <u>http://www.douane.gov.ma</u> à travers l'onglet « Entreprises et Professionnels », rubriques « Entreprises », « Procédures et guides liés au dédouanement en ligne » ou en y accédant via le lien suivant : <u>http://www.douane.gov.ma/dms/loadDocument?documentId=73211</u>

Toute difficulté d'application sera signalée au service central sous le timbre de la présente.

Le Directeur Général de l'Administration des Douanes et Impôts Indirects Naby LAKHDAR

# Annexe à la circulaire n° 5885/312 du 26/12/2018 <u>Mode opératoire</u>

# Signature électronique et chargement des documents

# <u>sur BADR</u>

# I- FONCTIONNALITES RESERVEES AU DECLARANT

# I-1 Signature électronique de la déclaration

Accéder au menu DEDOUANEMENT puis à la fonctionnalité
 Signer Déclarant au niveau de l'explorateur de BADR :

Recherche d'une Déclaration en détail par sa référence								
Critères de recherche								
Référence de la déclaration								
Bureau Régime Année Série Clé								
Rechercher la déclaration								
Valider Rétablir								

Saisir la référence de la déclaration puis cliquer sur le bouton
 Valider :

SIGNER DECLARANT									
Entete de la DUM Cat Imputation compte RED	ution Articles	Preapure Info	ement DS	Demande	s diverses	Imputation	titres de change		
Bureau Régime Année 309 010 2018 0	Série Clé 0002076 X					Libellé du ré	égime : REGIME DE	Type : DUM DROIT COMMUN	
Version									
Type Mode d'acquisition Code initiateur	: Courante : Interactif :	N°	:0 St	atut om	: Enregistrée, a	acceptée	Commen	<u>taires</u>	
	_	_	Version ini	itiale	Versio	n en cours			
Date de création Date d'enregistrement Date de dépot		17/12 17/12	2/2018 09:04 2/2018 09:04		17/12/2018 09 17/12/2018 09	:04 :04			
Combinée Bureau d'Entrée / Sortie							Déclaration	oar anticipation	
Lieu de stockage		Choisir un l	ieu de stocl	kage 🤜					
Arrondissement		ARRONDISS	EMENT I(30	9)(309201)		•			
Déclarant(Opérateur)									
Code	: 35291			Nº Répe	rtoire				
Nom ou raison sociale	: OP DECLARA	NT T12							
Expéditeur/ Exportateu	ur / Cédant								

Cliquer sur le lien SIGNER DECLARANT :

Signer la déclaration	×
J'autorise l'Administration des Douanes et Impôts Indirects à communiquer les données de la présente déclaration et ses annexes aux organismes de contrôle non douanier et aux autres intervenants, pour les besoins de dédouanement et d'enlèvement de la marchandise déclarée et ce, conformément aux dispositions de l'article 45 ter du Code des douanes et Impôts et indirects. Etes-vous sûr que tous les documents justificatifs sont annexés et que vous voulez signer la déclaration ses documents ?	et
✓ Oui × Non	

• Cliquer sur le bouton Oui. L'écran suivant s'affiche :

= LISTE DES DOCUMENTS	DUM									
Liste des documents à lire pour signer :	Parcourez le document dans son ir	ntégralité pour le marquer comme lu								
ALIRE	ROYALIME DU MAROC - MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES ADMINISTRATION DES DOUANES ET IMPORTS INDIRECTS Enregistrée, acceptée Med DUM 2014									
	2 Exportateur / Expéditeur N° R, C Centre R, C									
A LIRE DUM COMPLÈTE	Nom ou raison sociale Adresse complète	3 Nombre total     der articles     1     4 Code du     0002076 X 17/12/2018     burnun 309     DUM NOFMALE     7 Polds net total (kg)     7 Polds net total (kg)     10000.00								
	B         Importateur / Destinataire         N° R. C         1111444           Centre R. C         81	Autre personne concernée								
SUIVEZ LES ETAPES CI- CONTRE	OP DECLARANT T12 ZONE INDUSTRIELLE CASABLANCA									
POUR SIGNER VOS DOCUMENTS	10 Déclarant A421948 N° d'agrément O OP DECLARANT T12	11         Pays de provenance (Nom et code)         12         N° code de l'importateur / exportateur           FRANCE         FR           13         Des réclarion ditors et code)         14         Pass de destination (Nom et code)								
DOCUMENT SUIVANT	ZONE INDUSTRIELLE CASABLANCA 15 Moyen de transport au départ / à l'arrivée	FRANCE         FR         MAROC         MA           16         Concitions de livreison         FR         MAROC         MA								
	17. Nature et numéro du titre de transport	CIF Coût, assurance et fret (port de destination								
		EUR 10000.000 12.000000 10.000								
	21 Nouveau moyen de transport après transbordement	22 Assurance 23 Valeur totale déclarée 10.000 10000.000								
	24 Date d'arrivée 25 Localisation des marchanolises 26 Code bureau destination	27 Renseignements financiers et bancaires								
	29 N° defant.	30 Code marchandises 31 Valeur déclarée								
	1	8421299000 10000.000 sz Unités complémentaires 33 Poids net (kp) 34 AP ou SP								
	Colis et designation	10000.00 SP								
	des marchandise	B LIQUIDATION DES DROITS ET TAXES Type Base d'imposition Taux Montant								
	100 25 Taux de déchets 36 Pays d'origine (Nom et code) FRANCE FR									

Les fichiers affichés au niveau de la liste des documents, à lire à gauche de l'écran précédent, doivent être parcourus par le déclarant comme indiqué dans le message affiché en haut de la DUM. Il s'agit des documents suivants : la DUM, la DUM COMPLETE.

	DUM COMPLÈTE							
Liste des documents à lire pour signer :	Parcourez le docur	nent dans son intégralité pour le marquer comme lu						
DUM A LIRE DUM COMPLÈTE	1. Entête de la DUM 1.1. Réference de la DUM Réference Provisoire Réference Définitive Régime	30901020180002567 30901020180002076 REGIME DE DROIT COMMUN [010]	]					
SUIVEZ LES ETAPES CI-	Type déclaration	DUM - Normale						
POUR SIGNER VOS	Initiateur	interaction						
DOCUMENTS	Combinée Bureau d'Entrée / Sortie	NON						
DOCUMENT SUIVANT	Déclaration par anticipation Lieu de stockage Code Arrondissement	NON ARRONDISSEMENT I(309)						

Remarquer le changement du statut des documents parcourus de 'A LIRE' à 'LU'.

• Cliquer ensuite sur le bouton **SIGNER**. Le nom du déclarant est restitué et les clauses contractuelles sont affichées selon le cas :

CLAUSES CONTRACTUELLES
Je soussigné m'engage à satisfaire aux prescriptions des lois, règlements et décisions propres au régime douanier au bénéfice duquel ces marchandises sont déclarées et ce, conformément aux dispositions du code des douanes et impôts indirects approuvé par le dahir portant loi n° <b>1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977)</b> .
<ul> <li>✓ J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve</li> <li>✓ RETOUR CONTINUER ◆</li> </ul>

 Cocher l'option indiquée en bas de l'écran précédent et cliquer sur le CONTINUER ()

bouton . Le certificat de connexion de l'utilisateur est restitué. Celui-ci sera utilisé pour l'apposition de la signature :

SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT
Veuillez choisir un certificat :
Si le certificat identifié ci - dessus est bien celui que vous souhaitez utiliser, vous pouvez procéder à la signature en cliquant sur le bouton <b>Terminer</b> .
Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de vérifier que le certificat que vous souhaitez utiliser est enregistré sur votre ordinateur, ou que vous avez bien connecté votre token (clé USB sécurisée).
Vous pourrez alors cliquer sur le bouton <b>Rafraichir</b> afin de sélectionner votre certificat.
G RETOUR TERMINER S

Cliquer sur le bouton
 TERMINER

SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT
Vos documents sont en cours de signature
Carte à puce Entrez votre code PIN OK Annuler

• Saisir le code PIN du certificat utilisé et cliquer sur le bouton **'OK'**. Le processus de signature est terminé.



• Cliquer sur le bouton **Fermer la fenêtre**. Remarquer l'ajout de l'intervention relative à la signature du déclarant au niveau de l'onglet **Info.** 

Entete de la DUM	Caution	rticles Preapuremen	t DS Demandes diverses	s Imputation titre	es de change					
Imputation compte RED Documents Info										
Bureau         Régime         Année         Série         Clé         Type : DUM           309         010         2018         0002076         X         Libellé du régime : REGIME DE DROIT COMMUN										
Histrorique de la déclaration										
Numéro version cour	ante : 0									
Statut	: Enregistre	ée, acceptée								
		Norr	bre d' interventions : 8							
Date	Ver.	Intervention	Etat résultat	Utilisateur	Commentaire					
17/12/2018 09:04	o	Création	Créée Provisoire	CIN DU DECLARANT CONNECTE						
17/12/2018 09:04	o	Validation	Validée	CIN DU DECLARANT CONNECTE						
17/12/2018 09:04	0	Modification	Créée Provisoire	CIN DU DECLARANT CONNECTE						
17/12/2018 09:04	o	Validation	Validée	CIN DU DECLARANT CONNECTE						
17/12/2018 09:04	0	Enregistrement	Enregistrée, acceptée	CIN DU DECLARANT CONNECTE						
17/12/2018 09:05	0	Création transaction signature	Enregistrée, acceptée	CIN DU DECLARANT CONNECTE	Transaction badr 5314					
17/12/2018 09:15	0	Signature déclarant	Enregistrée, acceptée	CIN DU DECLARANT CONNECTE	Transaction badr 5314					
17/12/2018 09:15	0	Sélectivité Immédiate	Enregistrée, acceptée	AMR	*****					

• Cliquer sur l'onglet **Documents** pour visualiser les différents signataires de la déclaration, les dates et les numéros des transactions associées :

Entete de la DUM Caution Articles	Preapurement DS	Demandes diverses	Imputatio	n titres de change	)			
Imputation compte RED Documents	Info							
BureauRégimeAnnéeSérieClé30901020180002076X			Libellé du	régime : REGIME DE	Type : DUM DROIT COMMUN			
DÉCLARATION SIGNÉE								
Pour consulter la déclaration, veuillez cliquer Informations sur les différents signataires :	r sur 🔽							
En Qualité de	Par	Le		N°Transa	ction			
DECLARANT		17-12-2018 09.21	.36	5314	L .			
Pour consulter les données de la déclaration, v Informations sur les différents signataires :	veuillez cliquer sur 🔽							
En Qualité de	Par	Le		N°Trans	action			
DECLARANT		17-12-2018 09.21.40 5314			4			
DOCUMENTS EXIGIBLES								
Numéro	Document	P	ortée	N° Article	Statut			
1 <u>Certificat sanitaire vétérri</u>	naire (04905)	A	1					
DOCUMENTS ANNEXES								
Numéro	Document		Portée	S	tatut			
Demandes de Chargement( 0 Nouveaux)								

• Cliquer sur les liens PDF pour consulter les documents signés.

			_			
			Туре		Montant	D VISA DE L'INSPECTEUR
		OTA				
		Ē				
		Ā				
		T	OTAL GENERAL			
		Е	DONNEES Lig.	n°	du	1
			COMPTABLES Qui	t. n°	du	1
			istasistini B.E	. n°	du	
		- 2				
		Ē				
_	to la coucciané m'angaga è actisfaira		récorintions des lois		le soussigné m'angage à sot	infaire aux préserintions des lais
e,	réglements et décisions propres au r	égime	douanier au bénéfice	41	réglements et décisions propre	s au régime douanier au bénéfice
	duquel ces marchandises sont déclare dispositions du code des douanes et i	ées et	ce, conformément aux		duquel ces marchandises sont o	déclarées et ce, conformément aux
e	le dahir portant loi n° 1-77-339 du 2	5 Cha	ioual 1397 (9 Octobre		le dahir portant loi n° 1-77-339	du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre
	1977).	'n			1977).	éclarant
	Eu ouuro				Led	eciarant
					Signé électroniquement par	
	•				CIN :	
					Date : Le 17/12/2018	

Remarquer l'ajout du signataire (Nom, prénom et CNI) et la date de signature au niveau de la zone « Le déclarant ».

**N.B**: Dans le cas d'une déclaration régime 022, les nom, prénom et CNI du déclarant sont apposés à la fois dans la zone « Le déclarant » et la zone « Le soumissionnaire » :

Autres renseigne- ments	EI 201610000001084 NGP 40103100 QTE 0.001 KG	900 du 05/12/2016 Banque 0 90 Ρα	13-7800216 ys FR		TOTAL GENERAL		
	VAL. 0.001	EUI	a At	21800	E DONNEES Liq. COMPTABLES Qui	μ n° it. n° Ξ. n°	du du du
	BABYTEX TEST ZONE INDUSTRIELL	E MOULAY RACHID LOT N131	CASA	51008			
39 Je souss réglemen duquel ce dispositio le dahir p 1977).	igné m'engage à satisfa ts et décisions propres ai es marchandises sont déci ns du code des douanes e portant loi n° 1-77-339 du Le soumiss	ire aux préscriptions des lois, u régime douanier au bénéfice arées et ce, conformément aux et impôts indirects approuvé par u 25 Chaoual 1397 (9 Octobre ionnaire	40 Je soussigné m'a réglements et déc duquel ces march dispositions du co le dahir portant la 1977).	engage à satisfaire cisions propres au r andises sont déclare de des douanes et ii pi n° 1-77-339 du 2 La cautic	aux préscriptions des lois, égime douanier au bénéfice ées et ce, conformément aux mpôts indirects approuvé par 55 Chaoual 1397 (9 Octobre	41 Je soussigné m'engage à réglements et décisions pro- duquel ces marchandises si dispositions du code des doi le dahir portant loi n° 1-77- 1977).	satisfaire aux préscriptions des lois, pres au régime douanier au bénéfice nt déclarées et ce, conformément aux uanes et impôts indirects approuvé par 339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre e déclarant
Signé éle CIN : Date : L	ectroniquement par e 28/12/2017	-				Signé électroniquement CIN : Date : Le 28/12/2017	par

# I-2 Chargement et signature électronique des documents annexes et exigibles

• Accéder au menu DEDOUANEMENT puis à la fonctionnalité Annexer les documents au niveau de l'explorateur de BADR :

AN		ENTS			
Entete de la DUM	Caution Articles RED Documents	Preapurement DS Info	Demandes diverses Impu	itation titres d	e change
Bureau Régime Anné 309 010 2018	e Série Clé 3 0002076 X		Libellé du ré	gime : REGIME E	Type : DUM DE DROIT COMMUN
DOCUMENTS E	XIGIBLES				
	Document		Référence	Portée	N' Article
CERTIFICAT SAN	ITAIRE VETERINAIRE(04	905)	123456789	А	1
Sélectionnez le(s) f	fichier(s) à charger p	our le document			
Sélectionner un	fichier				
Liste des fichiers o	hargés				
N	om du fichier	Document	t Référence		N' Article
DOCUMENTS A	NNEXES				
Туре	Choisir un type de doc	cument			
Référence					
Commentaire					
Sélectionnez le(s) f	fichier(s) à charger p	our le document			
Sélectionner un	fichier				
Liste des fichiers c	hargés				
Nor	n du fichier	Document	Référence	Comm	ientaire
				16	

Cliquer ensuite sur le bouton
 Sélectionner un fichier

	cerc / bureau / certificats			~ 0 h	echercher dans : certificats	<i>, p</i>
Organiser • Nouve	eau dossier				lii • 🔲	0
★ Accès rapide ▲ OneDrive ■ Ce PC	Nom	Modifié le 19/10/2017 09:24	Type Fichier PDF	Taille 139 Ko		
🧬 Réseau						

:

• Choisir le(s) fichier(s) à charger pour le document :

A		NTS				
Infos : Le charge	ement du fichier " Certifi	icat-Sanitaire-Vétérina	ire.pdf " a été effectué avec	succès.		
Entete de la DUM	Caution Articles RED Documents	Preapurement DS Info	Demandes diverses	Imputation	titres de	change
Bureau Régime Anné 309 010 2011	ie Série Clé 8 0002076 X		Libell	é du régime : I	REGIME DE	Type : DUM DROIT COMMUN
DOCUMENTS E	XIGIBLES					
CERTIFICAT SAN	Document	105)	Référence		A	N' Article
Sélectionnez le(5) Sélectionner un	fichier(s) à charger po	our le document				
Property and a second sec						
Liste des fichiers o	chargés					
Liste des fichiers o No E Certificat-Sanitai	chargés m du fichier re-Vetérinaire.pdf	CERTIFICAT SANITAI	Document RE VETERINAIRE(04905)	Rét 12345	férence i6789	N° Article
Liste des fichiers o No Certificat-Sanitai DOCUMENTS A	chargés m du fichier ire-Vetérinaire.pdf NNEXES	CERTIFICAT SANITAI	Document RE VETERINAIRE(04905)	R6	férence 16789	N' Article
Liste des fichiers o No Certificat-Sanitai DOCUMENTS A Type Référence	chargés m du fichier ire-Vetérinaire.pdf NNEXES Choisir un type de docu	CERTIFICAT SANITAI	Document RE VETERINAIRE(04905)	Réi 12345	férence (6789	N° Article 1
Liste des fichiers o No Certificat-Sanitai DOCUMENTS A Type Référence Commentaire	chargés m du fichier ire-Vetérinaire.pdf NNNEXES Choisir un type de docu	CERTIFICAT SANITAL	Document RE VETERINAIRE(04905)	Réf 12345	férence i6789	N° Article 1
Liste des fichiers o No Certificat-Sanitai DOCUMENTS A Type Référence Commentaire Sélectionnez le(s) f	chargés m du fichier ire-Vetérinaire.pdf NNNEXES Choisir un type de docu fichier(s) à charger po	certificat sanitai	Document RE VETERINAIRE(04905)	Réf 12345	férence i6789	N° Article 1
Liste des fichiers o No Certificat-Sanitai DOCUMENTS A Type Référence Commentaire Sélectionnez le(s) f Sélectionner un	chargés m du fichier ire-Vetérinaire.pdf NNNEXES Choisir un type de docu fichier(s) à charger po fichier chargés	CERTIFICAT SANITAI	Document RE VETERINAIRE(04905)	Réf 12345	Férence i6789	Nº Article 1

Remarquer l'annonce du succès de l'opération au niveau de la zone **Infos** et le chargement du fichier au niveau de la rubrique **Liste des fichiers chargés.** 

#### Chargement des documents annexes :

- Renseigner les éléments obligatoires suivants :
  - Type : Choisir le type du document à annexer (Facture, liste de colisage, ...)
  - Référence : Saisir la référence complète du document à annexer.
- Cliquer ensuite sur le bouton
   Sélectionner un fichier

Choisir un fichier à ch	urger				×
e -> - + 📘 >	Ce PC > Bureau > factures			∽ Ö Recher	cher dans : factures 💫 🔎
Organiser • Nouv	eau dossier				III • 🖽 🔞
<ul> <li>Accès rapide</li> <li>OneDrive</li> <li>Ce PC</li> </ul>	Nom 🏠	Modifié le 19/10/2017 09:24	Type Fichier PDF	Taille 139 Ko	
🥩 Réseau					
Ne	om du fichier :			V Tous l	es fichiers (*.*)

• Choisir le(s) fichier(s) à charger pour le document :

A		NTS			
Infos : Le charge	ement du fichier <b>" factur</b>	e.pdf " a été effectué a	vec succès.		
Entete de la DUM	Caution Articles RED Documents	Preapurement DS	Demandes diverses	Imputation titres de	change
Bureau Régime Anné 309 010 2011	ie Série Clé 8 0002076 X		Libell	é du régime : REGIME D	Type : DUM E DROIT COMMUN
DOCUMENTS E	XIGIBLES				
	Document		Référence	Portée	N' Article
CERTIFICAT SAN	NITAIRE VETERINAIRE(045	105)		А	1
Sélectionnez le(s)	fichier(s) à charger po	our le document			
Sélectionner un	fichier				
Liste des fichiers o	chargés				
No	m du fichier		Document	Référence	N° Article
Certificat-Sanitai	re-Vetérinaire.pdf	CERTIFICAT SANITAI	RE VETERINAIRE(04905)	123456789	1
DOCUMENTS A	NNEXES				
Type	Choisir un type de doce	ument	-	<b>1</b>	
Référence				-	
Commentaire					
Sélectionnez le(s) f	fichier(s) à charger po	our le document			
Sélectionner un	fichier				
Nom du fichie	er Document	Référence	Col	mmentaire	
facture.pdf	Facture 7	89123			

Remarquer l'annonce du succès de l'opération au niveau de la zone **Infos** et le chargement du fichier au niveau de la rubrique **Liste des fichiers chargés.** 

• Cliquer sur SIGNER DECLARANT au niveau du menu contextuel de gauche :

Signer la déclaration	×
J'autorise l'Administration des Douanes et Impôts Indirects à communiquer les données de la présente déclaration et ses annexes aux organismes de contrôle non douanier et aux autres intervenants, pour les besoins de dédouanement et d'enlèvement de la marchandise déclarée et ce, conformément aux dispositions de l'article 45 ter du Code des douanes et Impôts et indirects. Etes-vous sûr de vouloir signer les documents de la déclaration ?	
✓ Oui × Non	

• Cliquer sur le bouton **Oui** :

	CERTIFICAT SANITAIRE VETERINAIRE
Liste des documents à lire pour signer :	Parcourez le document dans son intégralité pour le marquer comme lu
A LIRE <u>Vétérinaire</u>	± ~
A LIRE	
SUIVEZ LES ETAPES CI- CONTRE POUR SIGNER VOS DOCUMENTS	
DOCUMENT SUIVANT	

Les fichiers affichés au niveau de la liste des documents à lire à gauche de l'écran précédent, doivent être parcourus par le déclarant, en cliquant sur le lien **DOCUMENT SUIVANT**, comme indiqué dans le message affiché en haut de la DUM. Il s'agit des documents : la DUM, la DUM COMPLETE et les documents chargés.

Remarquer le changement du statut des documents parcourus de 'A LIRE' à 'LU'.

	FACTURE
Liste des documents à lire pour signer :	
Certificat sanitaire vétérinaire	<u> </u>
Facture	
SUIVEZ LES ETAPES CI- CONTRE POUR SIGNER VOS DOCUMENTS SIGNER	

• Cliquer sur le bouton SIGNER. La fenêtre suivante s'affiche :

CLAUSES CONTRACTUELLES
Je soussigné m'engage à satisfaire aux prescriptions des lois, règlements et décisions propres au régime douanier au bénéfice duquel ces marchandises sont déclarées et ce, conformément aux dispositions du code des douanes et impôts indirects approuvé par le dahir portant loi n° <b>1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977)</b> .
<ul> <li>J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve</li> <li>RETOUR CONTINUER ()</li> </ul>

 Cocher l'option indiquée en bas de l'écran précédent et cliquer sur le bouton CONTINUER O

	SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT
-	
	Veuillez choisir un certificat :
	G RAFRAICHIR
	Si le certificat identifié ci - dessus est bien celui que vous souhaitez utiliser, vous pouvez procéder à la signature en cliquant sur le bouton <b>Terminer</b> .
	Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de vérifier que le certificat que vous souhaitez utiliser est enregistré sur votre ordinateur, ou que vous avez bien connecté votre token (clé USB sécurisée).
	Vous pourrez alors cliquer sur le bouton <b>Rafraichir</b> afin de sélectionner votre certificat.

Le certificat affiché par défaut est celui de connexion de l'utilisateur.

• Cliquer sur le bouton TERMINER () :

SÉLECTION DU CERTIF	ICAT SUR POSTE CLIENT
Carte à puce	ments sont en cours de signature
OK Annuler	

• Saisir le code PIN du certificat de connexion et cliquer sur le bouton **'OK'**. Les documents chargés sont signés.

Fermer la fenêtre	

Cliquer sur
 Fermer la fenêtre pour achever l'opération de signature de la déclaration.

La signature est tracée au niveau de l'historique de la déclaration et les documents signés peuvent être consultés sur l'onglet Documents de la DUM.

#### I-3 Signature électronique de la déclaration de cession par le cédant

Le cédant doit d'abord accepter la cession avant de procéder à la signature électronique de la déclaration de cession en cours d'enregistrement.

 Accéder au menu DEDOUANEMENT, puis à la fonctionnalité Signer Cédant au niveau de l'explorateur de BADR :

Référence de la dé	claration		
Burea	u Régime Année	Série	Clé
	Valider R	<u>Rech</u> e	ercher la déclaratio

• Saisir la référence de la déclaration de cession, puis cliquer sur le bouton Valider :

▶ SIGNER CEDANT	Entete de la DUM Caution Imputation compte RED D	Articles	Preapureme Info	ent DS Den	nandes diverses	Imputation titres de change	
Liste des Versions     Historique Déclaration     Historique Version	Bureau Régime Année Séri 309 082 2018 00000 Version	e Clé )24 L				Libellé du régime	Type : DUM : CESSION ATPA
Liste Annotations     Estimation droit et taxes     Liste déclarations couplées avec     dédurations couplées avec	Type Mode d'acquisition Code initiateur	: Initiale : Interactif :	<b>№</b> :0	Statut Nom	: Acceptée par le	cédant <u>Comment</u>	<u>aires</u>
declaration en cours	Date de création Date d'enregistrement Date de dépot		<b>V</b> e 18/12/2018	rsion initiale 10:34	Version 18/12/2018 10:34	n en cours	
	Combinée Bureau d'Entrée / Sortie		Naminin ya linya	de starlans	_	Déclaration p	ar anticipation
	Lieu de stockage Arrondissement Déclarant(Opérateur)	A	RRONDISSEMI	de stockage ENT I(309)(309	201)		





• Cliquer sur le bouton **Oui** pour confirmer la signature :

	DUM										
Liste des documents à lire pour signer :	Parcourez le document dans son intégralité pour le marquer comme lu										
ALIRE	Mod. D.U.M.2014       ADMINISTRATION DES DOUANES ET IMPOTS INDIRECTS <sup>2</sup> Exportateur / Expéditeur     Nº R. C     81 <sup>1</sup> DECLARATION     A ENREGISTREMENT										
DUM COMPLÈTE	Centre R. C 81 082 P: 2018/0000024 Catégorie (A) BABYTEX TEST Catégorie (A) BABYTEX TEST Dublic des articles Centre R. C 81 Construction Cen										
	ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA         Constant of the state (reg)         Constant of the state (re										
ALIRE	OP DECLARANT T12 ZONE INDUSTRIELLE CASABLANCA BANQUE : AWB										
2	10 Déclarant         A421948         N° d'agrément N° du répertoire         0         11 Pays de provenance (Nom et code)         12 N° code de fingeonateur / exponence           OP DECLARANT T12         N° d'agrément         10 N° d'agrément         10 N° d'agrément         10 N° d'agrément         10 N° d'agrément         12 N° code de fingeonateur / exponenteur										
SUIVEZ LES ETAPES CI- CONTRE	ZONE INDUSTRIELLE CASABLANCA         To Projection (not et coord)         Ta Projection (not et coord)         MA           15         Moyen de transport au départ / à l'arrivée         16         Conditions de breation         MA										
POUR SIGNER VOS DOCUMENTS	17         Nature et numéro du titre de transport         18         Monaile et montant total facture         19         Totaux de change         20         Prét           91         Monaile et montant total facture         10         10000.000         1.0000000         1.0000000           91         Maximum         29         Assume         83         Assume         19         Totaux de change         10										
DOCUMENT SUIVANT	22 Haddin to you we have been been we have been been been been been been been be										

Les fichiers, affichés au niveau de la liste des documents à lire à gauche de l'écran précédent, doivent être parcourus par le cédant comme indiqué dans le message affiché en haut de la DUM. Il s'agit des documents suivants : la DUM, la DUM COMPLETE et les DOCUMENTS ANNEXES.

• Parcourir la liste de documents :

	D	UM COMPLÈTE	
Liste des documents à lire pour signer :			
	1. Entête de la DUM		T T
DUM COMPLÈTE	Réference Provisoire Réference Définitive Régime Type déclaration Mode Acquisition	30908220180000024 3090822018000008 CESSION ATPA [082] DUM - Normale Interactif	
Facture	Initiateur Combinée Bureau d'Entrée / Sortie	NON	
SUIVEZ LES ETAPES CI- CONTRE	Lieu de stockage Code Arrondissement	ARRONDISSEMENT I(309)	
POUR SIGNER VOS DOCUMENTS	1.2. Déclarant(Opérateur) Code 35291 Nom ou raison sociale	N° Répertoire OP DECLARANT T12	
SIGNER	1.3. Expéditeur/ Exportateur N° R.C. CentreR.C.	/ Cédant 81 81 - CASABLANCA	

Remarquer le changement du statut des documents parcourus de 'A LIRE' à 'LU'.

• Cliquer sur le bouton SIGNER :

	CLAUSES CONTRACTUELLES								
Je soussigné <b>(Mr/Mme) CEDANT [CIN]</b> m'engage à satisfaire aux prescriptions des lois, règlements et décisions propres au régime douanier au bénéfice duquel ces marchandises sont déclarées et ce, conformément aux dispositions du code des douanes et impôts indirects approuvé par le dahir portant loi n° 1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977). I d'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve <b>ONTINUER O</b>									
	CLAUSES CONTRACTUELLES								
	Je soussigné (Mr/Mme) CEDANT (CIN), déclare transférer la propriété des marchandises déclarées au soumissionnaire de la présente et ce, conformément à l'article 116-5° du code des douanes et impôts indirects approuvé par le dahir portant loi n° 1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977). I J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve CONTINUER S								

Cocher l'option indiquée en bas de l'écran précédent et cliquer sur le bouton
 CONTINUER 
 .

SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT
Veuillez choisir un certificat :
CEDANT CEDANT
Si le certificat identifié ci - dessus est bien celui que vous souhaitez utiliser, vous pouvez procéder à la signature en cliquant sur le bouton <b>Terminer</b> .
Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de vérifier que le certificat que vous souhaitez utiliser est enregistré sur votre ordinateur, ou que vous avez bien connecté votre token (clé USB sécurisée).
Vous pourrez alors cliquer sur le bouton <b>Rafraichir</b> afin de sélectionner votre certificat.

Le certificat restitué est celui du cédant connecté.

Cliquer sur le bouton
 TERMINER 
 TERMINER

SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT
Carte à puce Entrez votre code PIN OK Annuler

• Saisir le code PIN et cliquer sur le bouton 'OK' :



• Cliquer sur Fermer la fenêtre pour achever l'opération de signature de la déclaration de cession par le cédant.

#### I-4 Signature électronique de la déclaration de cession par le cessionnaire

Le déclarant doit d'abord enregistrer la déclaration de cession avant de procéder à sa signature électronique sur le système BADR.

Suivre les mêmes étapes que celles décrites ci-dessus en utilisant la fonctionnalité Signer Déclarant

Dans le cas des transitaires, la signature électronique, toutes déclarations confondues, n'est possible que pour les personnes habiles.

#### I-5 Messages de notification

Après signature de la déclaration, un mail de notification est envoyé au signataire ainsi qu'à l'adresse publique de l'opérateur déclarant :



Un mail de notification est aussi envoyé après initiation du contrôle par l'agent douanier informant le déclarant du lancement du processus de contrôle par l'Administration :

-----Message d'origine-----De : AdminDEV.BADR Envoyé : vendredi 29 décembre 2017 19:52 À : Objet : Lancement du contrôle de la déclaration 30908220170000252

Votre déclaration référencée 30908220170000252 a été soumise au contrôle à compter du 29/12/2017 à 19:48:19.

Prière de ne pas répondre au présent mail.

# **II- FONCTIONNALITES RESERVEES A L'AGENT DOUANIER**

#### II-1 Initier le contrôle

Cette fonctionnalité permet à l'agent douanier d'initier le contrôle d'une ou de plusieurs déclarations sachant que le dépôt physique sera rejeté par le système. Il s'agit des DUM souscrites sous des régimes pour lesquels le circuit est dématérialisé.

L'accès à cette fonctionnalité peut se faire soit par intervalle de dates de signature, soit par référence de la DUM :

	Liste de déclarations Recherche par date de signature de la Déclaration Ou Référence de la déclaration											
	Par date de signature de la déclaration											
	Période du 01/12/2017 au 29/12/2017											
	Confirmer Rétablir											
			-	Nombre d'élé	ments : 1							
	Num DéclarationNum Version CouranteOperateur 											
	30908220170000252         0         BABYTEX TEST         29/12/2017         29/12/2017         Initier contrôle											
,	Recherch	e par da	te de signat	Liste de ture de la Dé	déclarations claration Ou Réfe	érence de la	a déclaration					
	•	Par c	late de signat	ure de la décla	ration 🧿 Par réfe	érence de la	déclaration					
	Référence de la déclaration											
	BureauRégimeAnnéeSérieClé30908220170000252J[											
				Valider	<u>Reche</u> Rétablir	ercher la déc	laration					

Remarquer le message d'erreur affiché lors de la confirmation du dépôt physique d'une déclaration souscrite sous un régime dont le circuit est dématérialisé :

<u></u>	ADMINISTRATION DES							
San and	DOUANES ET		DEDOUANEMENT	Aperçu	Guide de l'utilisateur			
91	MPOTS		CONFIRMER LE DEPOT	PHYSIQUE D'UNE I	ECLARATION EN DETAIL			
A CONTRACT OF A	NDIRECTS							
► .	Signer Cédant							
	Enregistrer une	<u>^</u>	Erreur : Code régime fait part	ie de la liste des régime	s dématerialisés			
	déclaration							
	Compléter Signature			Recherche d'	une Déclaration en détail par sa référence			
	Traiter Demandes							
	Modification			Critères de reche	rche			
Þ	(Dé)Coupler DUM			Référence de la déclaration				
• • •	Arrêter une DUM							
	provisionnelle			Bureau	Régime Année Série Clé			
►.	Accepter une cession			209	082 2017 0000252 1			
	Imprimer une			303	002 2017 0000232 3			
	déclaration				De charachas la déclaration			
	Annuler une déclaration				Rechercher la declaration			
	Traiter Demandes				Valider Rétablir			
	Annulation							

Le résultat de la recherche précédente s'affiche comme suit :

<b>B</b>	Administration des Douanes et Impots Indirects							Aperçu	Guide de l'u	utilisateur	
Modification ▶(Dé)Coupler DUM ▶Arrêter une DUM provisionnelle		^	Bureau 309	Régime 082	Année 2017	Série 0000252	Clé J		Lib	ellé du régime :	Type : DUM CESSION ATPA
	Imprimer une						Nor	nbre des versi	ons: 1		
	déclaration ▶Annuler une déclaration		N°		Туре	8	Statut	Mode acqui.	Initiateur	Date Création	Date enreg.
	▶Traiter Demandes Annulation		<u>0</u>	C	ourante	Enre	egistrée, eptée	Interactif	Z193731	29/12/2017 19:37	29/12/2017 19:39
	<ul> <li>(Dé)Bloquer une déclaration</li> <li>Annoter une déclaration</li> <li>Envoyer déclaration à la</li> </ul>							Confirmer			

Cliquer sur **Confirmer** pour afficher le résultat de sélectivité/cotation :

0	Administration des Douanes et Impots Indirects							Aperçu	Guide de l'u	utilisateur		
	Modification (Dé)Coupler DUM	^	0	nfos : l	Résultat d	e sélectiv	vité et/ou c	otation : RI - AD6	6028, AD6028 AD	06028		
	►Arrêter une DUM		Bureau	Régim	e Année	Série	Clé				Type : DUM	
	provisionnelle		309	082	2017	000025	2 J		LID	elle du regime :	CESSION ATPA	
	Accepter une cession     Imprimer une		Nombre des versions: 1									
	déclaration		N		Type		Statut	Mode	Initiateur	Date	Date	
	Annuler une déclaration							acqui.		Creation	enreg.	
	Traiter Demandes		0		Courante	De	éposée	Interactif	Z193731	29/12/2017	29/12/2017	
	Annulation									19.37	19.39	

# L'action est tracée au niveau de l'historique de la déclaration :

IMPRIMER IMPRIMER FICHE IMPUTATION	Entete de la DUM C	Caution A	ticles Preapuremer	nt DS	Imputation titre	es de change
	Bureau Régime Année 309 082 2017	e Série C 0000252 、	lé J		Li	Type : DUM bellé du régime : CESSION ATPA
<ul> <li>Liste des Versions</li> </ul>				verieus de la déclavation		
Historique Déclaration			пы	ironque de la declaration		
Historique Version	Numero version courant	te :0				
<ul> <li>Liste Annotations</li> </ul>	Statut	: Déposée				
Estimation droit et taxes			Nom	bre d' interventions : 13		
Liste déclarations couplées avec	Date	Ver.	Intervention	Etat résultat	Utilisateur	Commentaire
declaration en cours	29/12/2017 19:36	0	Création	Créée Provisoire	Z193731	
▸ Liste Certificats Décharge	29/12/2017 19:36	0	Validation	Validée	Z193731	
	29/12/2017 19:37	0	Modification	Créée Provisoire	Z193731	
	29/12/2017 19:37	0	Validation	Validée	Z193731	
	29/12/2017 19:37	0	Soumission au cédant	En attente d'être acceptée par le cédant	Z193731	
	29/12/2017 19:37	0	Acceptation de la cession	Acceptée par le cédant	Z193731	
	29/12/2017 19:38	0	Création transaction signature	Acceptée par le cédant	Z193731	Transaction badr 3811
	29/12/2017 19:39	0	Signature Cédant	Acceptée par le cédant	Z193731	Transaction badr 3811
	29/12/2017 19:39	0	Enregistrement	Enregistrée, acceptée	Z193731	
	29/12/2017 19:39	0	Sélectivité Immédiate	Enregistrée, acceptée	AMR	Selectivité automatique: décision = RI null
	29/12/2017 19:42	0	Signature déclarant	Enregistrée, acceptée	Z193731	Transaction badr 3811
	29/12/2017 19:48	0	Initiation du contrôle	Déposée	AAMM	
	29/12/2017 19:48	0	Cotation Immédiate	Déposée		Cotation automatique: agent coté = AD6028 AD6028 AD6028 Arrondissement = 309203

# **II-2** Demander des documents

Une demande de documents, à soumettre à l'opérateur, peut être effectuée par l'agent douanier sur le système BADR.

Utiliser pour cela la fonctionnalité « Demander des documents » du menu Dédouanement :

	DEDOUANEMENT	Aperçu	Guide de l'utilisateur
	DEMANDE DE CHARGEMENT	DES DOCUME	NTS
^			
		Recherche	d'une Declaration en detail par sa reference
		Critères de recl	herche
	R	éférence de la d	éclaration
		Bure 300	au Régime Année Série Clé 0 010 2017 0011660 P
			Rechercher la déclaration
			Valider Rétablir

L'accès se fait à travers la référence de la DUM. Le clic sur le bouton Valider permet d'accéder aux informations de celle-ci :

Administration des Douanes et Impots Indirects	DEMANDE	DUANEMENT Apercu Guide d DE CHARGEMENT DES DOCUMENTS	e l'utilisateur	
Accueil Déconnexion	Entete de la DUI	M Caution Articles Preapurement D	Demandes diverses	nputation titres de change
<ul> <li>▶ Liste des Versions</li> <li>▶ Historique Déclaration</li> <li>▶ Historique Version</li> </ul>	Bureau Régime 309 010 Demande de c	Année Série Clé 2017 0011660 P hargement de documents	L	Type : DUM ibellé du régime : REGIME DE DROIT COMMUN
<ul> <li>Liste Annotations</li> <li>Estimation droit et taxes</li> <li>Liste déclarations couplées avec déclaration en cours</li> </ul>	Type Commentaire	Facture(245424574) Facture établie en hors droits et taxes (13027)		]
Liste Certificats Décharge     Services	Document à cl	Factures de livraison(12010)	Ajouter	
	ID	Type de Document		Commentaire

L'agent douanier peut demander autant de documents que nécessaire en sélectionnant le type du document de la liste déroulante offerte et en renseignant un commentaire informant l'opérateur des éléments nécessaires.

Les documents demandés sont récapitulés au niveau du tableau « Document à charger » :

Administration des Douanes et Impots Indirects	DEMAND	DOUANEMENT APO TE DE CHARGEMENT DES DO	orçu Guide de l'util OCUMENTS	lisateur					
Accueil Déconnexion	^								
► DEMANDER CHARGEMENT	Entete de la Di Imputation con	JM     Caution     Articles       npte     RED     Documents     I       Appée     Série     Clé	Preapurement DS ) De	emandes diverses	Imputation titres de change				
<ul> <li>Liste des Versions</li> <li>Historique Déclaration</li> </ul>	309 010	Supervision         Serie         Gene         Type : DUM           309         010         2017         0011660         P         Libellé du régime : REGIME DE DROIT COMMUN							
► Historique Version	Demande de	chargement de documents							
Liste Annotations	Turne	×							
<ul> <li>Estimation droit et taxes</li> </ul>	туре								
<ul> <li>Liste déclarations couplées avec déclaration en cours</li> </ul>	Commentaire								
Liste Certificats Décharge			Ajou	iter					
Services									
	Document à	charger							
	ID	Турс	e de Document		Commentaire				
	1	Factures de livraison(12010)		page 1	l .	<b></b>			
	2	ATTESTATION (06005)		ras		<b></b>			
	3	Autre(A0009)		se prés	senter	ũ			

Le clic sur le lien « DEMANDER CHARGEMENT » du menu contextuel permet de valider l'opération. Un message de succès est affiché au niveau de la zone Infos :

ADMINISTRATION DES DOUANES ET IMPOTS INDIRECTS	DEDOUANEMENT Aporçu Guido de l'utilisateur DEMANDE DE CHARGEMENT DES DOCUMENTS
Accueil Déconnexion	Infos : Envol de demande avec succès.      Entete de la DUM Caution Articles Preapurement DS Demandes diverses Imputation titres de change Imputation comple RED Documents Info
Liste des Versions     Historique Déclaration     Historique Version     Liste Annotations     Liste Annotations     Liste déclarations couplées avec	Bureau     Régime     Année     Série     Clé       309     010     2017     0011660     P     Libellé du régime : REGIME DE DROIT COMMUN       Demande de chargement de documents     Type     X
déclaration en cours <ul> <li>Liste Certificats Décharge</li> </ul>	Commentaire
► Services	Ajouter
	ID Type de Document Commentaire

La demande est ainsi soumise et un mail de notification est envoyé à l'adresse de messagerie publique de l'opérateur déclarant l'invitant à compléter la déclaration par d'autres documents. Les commentaires renseignés par l'agent douanier sont envoyés sur le mail :

Message d'origine De : AdminDEV.BADR Envoyé : mercredi 15 novembre 2017 13:20 À : Email Public de l'opérateur déclarant Objet : [Déclaration Référence : 30901020170011524] Demande de documents
Date : 15/11/2017 01:16:10
Référence de la déclaration : 30901020170011524
Liste des documents demandés :
Document : Facture(A0001) Commentaire : La facture jointe à cette déclaration est illisible. Merci d'annexer une deuxième fois la facture.

Lors de la consultation de la déclaration en question, le déclarant peut constater l'affichage de la liste des demandes de chargement des documents à travers le clic sur le lien **Demande** *de chargement (1 Nouveaux)* au niveau de l'onglet **Documents** :

Entete de la DUM Caution Articles	Preapurement D	S Demandes diverses In	nputation titres de cha	inge									
mputation compte RED Documents	Info												
Bureau         Regime         Annee         Serie         Cle           309         010         2017         0011524         S			ibellé du régime : REGIN	Type : DUM NE DE DROIT COMMUN									
DÉCLARATION SIGNÉE													
Pour consulter la déclaration, veuillez cliqu Informations sur les différents signataires :	er sur 🖪												
🐣 En Qualité de	Par	Le	N°T	ransaction									
DECLARANT	A421948	15-11-2017 14.14.45		3611									
ur consulter les données de la déclaration ormations sur les différents signataires :	, veuillez cliquer sur												
🐇 En Qualité de	Par	Le	N~	Transaction									
DECLARANT	A421948	15-11-2017 14.14.47		3611									
DOCUMENTS EXIGIBLES													
Numéro	Document	Portée	N° Article	Statut									
1 Autorisation d'accès a	au Marché	A	1										
DOCUMENTS ANNEXES													
Numéro	Document	Po	rtée	Statut									
1 Facture	(A0001)	D											
mandes de Chargement (1 Nouveaux)													
45													
Base Automatisée des Douanes	en Réseau - Intern	et Explorer											
Liste des demandes de chargeme	ent de documents												
Document		Commentaire	is to fact up	Etat									
La racture jointe a cet	are declaration est illisible	e, merci o annexer une deuxieme t	ois la l'acture.	Houveau									

L'opération de la demande des documents est tracée au niveau de l'historique de la déclaration :

Entete de la DUM C	aution	ticles Preapuremen	Demandes diverses	s Imputation titre	es de change							
Bureau Régime Année	D Docum Série Cle	ents Info			Type : DUM							
309 010 2017	0011524 S			Libellé du régim	e : REGIME DE DROIT COMMUN							
Histrorique de la déclaration												
Numéro version courante : 0												
Statut	Statut : Déposée											
Nombre d' interventions : 12												
Date	Ver.	Intervention	Etat résultat	Utilisateur	Commentaire							
15/11/2017 12:40	0	Création	Créée Provisoire	CIN DECLARANT								
15/11/2017 12:40	0	Validation	Validée	CIN DECLARANT								
15/11/2017 12:40	0	Modification	Créée Provisoire	CIN DECLARANT								
15/11/2017 12:40	0	Validation	Validée	CIN DECLARANT								
15/11/2017 12:40	0	Enregistrement	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT								
15/11/2017 12:40	0	Sélectivité Immédiate	Enregistrée, acceptée	AMR	Selectivité automatique: décision = AC null							
15/11/2017 13:10	0	Création transaction signature	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT	Transaction badr 3611							
15/11/2017 13:12	0	Signature déclarant	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT	Transaction badr 3611							
15/11/2017 13:13	0	Confirmation de dépôt	Déposée	TESTAG3								
15/11/2017 13:13	0	Cotation Immédiate	Déposée		Cotation automatique: agent coté = AD6027 AD6027 AD6027 Arrondissement = 309201							
15/11/2017 13:14	o	Recotation Immédiate	Déposée	TESTAG3	Recotation manuelle: Nouvel agent affecté = TESTAG3 nom testag3 prenom testag3, recoté par TESTAG3 nom testag3 prenom testag3							
15/11/2017 13:18	o	Demande de documents	Déposée	TESTAG3	Documents demandés : Facture(AD001)							

Le déclarant est invité à annexer les documents demandés par l'agent douanier à travers la fonctionnalité « Annexer les documents » puis à les signer en cliquant sur le lien **SIGNER DECLARANT**. Suivre pour cela les mêmes étapes que celles décrites ci-dessus.

#### **II-3 Rejeter des documents**

Un rejet de documents peut être effectué par l'agent douanier sur le système BADR.

Utiliser pour cela la fonctionnalité « Rejeter des documents » du menu Dédouanement :

REJET DES DOCUMENTS	
	Recherche d'une Declaration en detail par sa reference
	Critéres de recherche
	Référence de la déclaration
	Bureau Régime Année Série Clé 309 010 2017 0011652 F
	Déclaration enregistrée
	Rechercher la déclaration
	Valider Rétablir

L'accès à cette fonctionnalité se fait par référence de la DUM. Le clic sur le bouton Valider permet d'accéder à celle-ci :

Administration des Douanes et		DE	DOUAN	EMENT		Aperçu Gui	de de l'utili	isateur				
	REJET D	ES DO	CUMENT	S								
Accueil Déconnexion	^											
▶ REJETER	Bur 30	eau Régime 19 010	Année 2017	Série 0011652	Clé F				Libellé	du régim	e : REGIME DE D	Type : DUM ROIT COMMUN
	D	ocuments E	xigibles	;								
		Numéro				Document		Référence	Version	Porté	e Nº Article	Statut
		1	CER	TIFICAT S	ANITA	AIRE VETERINAIRE (0	<u>4905)</u>		0	А	1	
	D	ocuments A	nnexes									
		Nu	néro			Document		Référence	Versio	n	Portée	Statut
		1		Licence	e d'imp	oortation(77)			0	D		
							Ajout	ter				

L'agent douanier est invité à sélectionner le ou les documents à rejeter en les cochant un à un sur la liste restituée et en motivant son action :

Administration des Douanes et Impots Indirects		DET REJET D	OUANEN ES DOCU	MENT JMENTS	Aperçu	Guide de l'uti	lisateur						
Accueil Déconnexion	^												
▶ REJETER	Bureau         Régime         Année         Série         Clé           309         010         2017         0011652         F								du régim	e : REGIME DE D	Type : DUM ROIT COMMUN		
	Doe	cuments Ex	kigibles										
		Numéro		Document		Référence	Version	Porté	rtée Nº Article	Statut			
		1	CERTI	FICAT SAN	TAIRE VETERIN	AIRE (04905)		0	A	1			
	Doo	Documents Annexes											
		Nun	néro		Document		Référence	Versio	n	Portée	Statut		
		1		Licence d'	mportation(77)			0	D				
	Ajouter												
	Rej	et de docu	ment										
					Document			Portée		Nº Article			
	1	CERTIFI	CAT SAN	ITAIRE VET	ERINAIRE (0490	5)		A	1		<b></b>		
	2	Licence	d'importati	ion(77)				D					
	Motif	Ces docum 30901020	ents ne c 17001165	orrespond 52.	ent pas à la DUM								
						Fermer	Confirmer						

Les documents rejetés sont restitués au niveau du tableau « Rejet de document » :

Administration des Douanes et		DEDOUANE	EMENT Aperçu	Guide de l'utilisa	ateur				
		REJET DES DOC	CUMENTS						
Accueil Déconnexion	~								
▶ REJETER	Burea 309	u Régime Année 010 2017	Série Clé 0011652 F			Libellé du re	égime : REGIME DE D	Type : DUM ROIT COMMUN	
	Doc	cuments Exigibles							
		Numéro	Document		Référence	Version P	Portée Nº Article	Statut	
		1 CERT	TIFICAT SANITAIRE VETERII	NAIRE (04905)		0 A	1		
	Doc	cuments Annexes							
		Numéro	Document	: Ri	éférence	Version	Portée	Statut	
		1	Licence d'importation(77)			0	D		
				Ajouter					
	Rej	et de document							
			Document			Mc	otif de rejet		
	1	CERTIFICAT SAI	NITAIRE VETERINAIRE (049	05)	Ces docu 30901020	iments ne correspoi 0170011652.	ndent pas à la DUM		
	2	2 Licence d'importation(77)				Ces documents ne correspondent pas à la DUM 30901020170011652.			

Le clic sur le lien REJETER du menu contextuel permet de confirmer l'opération. Un message de succès de l'opération est affiché au niveau de la zone Infos :

Administration des Douanes et Impots Indirects	DEDOUANE REJET DES DOC	MENT Aperçu Guide de UMENTS	l'utilisateur						
Accueil Déconnexion (i) Infos : Les informations ont été enregistrées avec succès.									
▶ REJETER	BureauRégimeAnnée3090102017	Série Clé 0011652 F		Libellé du r	égime : REGIME DE	Type : DUM DROIT COMMUN			
	Documents Exigibles								
	Numéro	Document	Référence	Version P	Portée Nº Artic	le Statut			
	1 CERT	IFICAT SANITAIRE VETERINAIRE (04905)		0 A	1	<u>Rejeté</u>			
	Documents Annexes								
	Numéro	Document	Référence	Version	Portée	Statut			
	1	Licence d'importation(77)		0	D	<u>Rejeté</u>			
			Ajouter						

Un mail de notification est envoyé automatiquement à l'adresse de messagerie publique de l'opérateur déclarant en lui précisant la liste des documents de la déclaration qui sont rejetés. Ci-dessous un exemple pour illustration :



Lors de la consultation de la déclaration, le déclarant peut constater le motif de rejet des documents à travers le clic sur le lien hypertexte *Rejeté* au niveau de l'onglet *Documents* :



L'opération de rejet des documents est tracée au niveau de l'historique de la déclaration : Intervention « Rejet de documents »

Entete de la DUM Caution Articles Preapurement DS Demandes diverses Imputation titres de change					
Imputation compte RED   Documents   Info					
Bureau Régime Année 309 010 2017	<ul> <li>Série</li> <li>0011527</li> </ul>	lé /		Libellé du régim	Type : DUM e : REGIME DE DROIT COMMUN
Histrorique de la déclaration					
Numéro version courante : 0					
Statut : Déposée					
Nombre d' interventions : 12					
Date	Ver.	Intervention	Etat résultat	Utilisateur	Commentaire
15/11/2017 15:55	0	Création	Créée Provisoire	CIN DECLARANT	
15/11/2017 15:55	0	Validation	Validée	CIN DECLARANT	
15/11/2017 15:55	0	Modification	Créée Provisoire	CIN DECLARANT	
15/11/2017 15:55	0	Validation	Validée	CIN DECLARANT	
15/11/2017 15:55	0	Enregistrement	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT	
15/11/2017 15:55	o	Sélectivité Immédiate	Enregistrée, acceptée	AMR	Selectivité automatique: décision = AC null
15/11/2017 15:55	o	Création transaction signature	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT	Transaction badr 3616
15/11/2017 15:57	0	Signature déclarant	Enregistrée, acceptée	CIN DECLARANT	Transaction badr 3816
15/11/2017 15:58	0	Confirmation de dépôt	Déposée	TESTAG3	
15/11/2017 15:58	o	Cotation Immédiate	Déposée		Cotation automatique: agent coté = AD6027 AD6027 AD6027 Arrondissement = 309201
15/11/2017 15:58	o	Recotation Immédiate	Déposée	TESTAG3	Recotation manuelle: Nouvel agent affecté = TESTAG3 nom testag3 prenom testag3, recoté par TESTAG3 nom testag3 prenom testag3
15/11/2017 18:04	0	Rejet de documents	Déposée	TESTAG3	Documents rejetés : Code Article A0004