

## Badia EL AKARI (FNCL)

---

**De:** Hanine TAZI  
**Envoyé:** vendredi 5 novembre 2021 11:43  
**Objet:** FNCL/ PortNet / ONICL : Mode opératoire à l'intention des opérateurs, pour l'envoi des récépissés à BADR via PortNet  
**Pièces jointes:** PORTNET\_Mode opératoire\_ONICL.pdf; Mode opératoire ONICL.pdf  
**Importance:** Haute

Chers Adhérents,

Dans le cadre de la dématérialisation de la gestion des processus d'importation et d'exportation des céréales et des légumineuses, à travers l'**échange informatisé des données** via le Guichet Unique National des Procédures du Commerce Extérieur « **PortNet** », veuillez trouver ci-joint le **Mode Opératoire permettant aux importateurs d'intervenir sur PortNet pour l'envoi des récépissés** à la plateforme de la Douane « **BADR** ».

Bonne réception et meilleures salutations.



Hanine TAZI  
Directeur  
0654 70 70 44  
[hanine.tazi@fncl.ma](mailto:hanine.tazi@fncl.ma)  
[www.fncl.ma](http://www.fncl.ma)

---

**De :** Hanine TAZI <[hanine.tazi@fncl.ma](mailto:hanine.tazi@fncl.ma)>

**Envoyé :** jeudi 7 octobre 2021 09:23

**Objet :** FNCL / ADII / ONICL : Dématérialisation de la procédure d'importation des céréales et légumineuses

Chers Adhérents,

Veuillez trouver ci-joint la circulaire de l'administration des douanes et impôts indirects, en date du 06 octobre 2021, relative à la dématérialisation de la procédure d'importation des céréales et légumineuses :

- La douane et l'ONICL ont mis en service un circuit électronique d'échange, via le guichet PortNet, du **récépissé de dépôt** délivré par l'ONICL, et de l'**attestation d'importation** délivrée par les services douaniers.
- Cette nouvelle mesure entre en vigueur à compter de la date de publication de la circulaire.
- Le circuit physique sera maintenu en parallèle jusqu'à ce qu'il en soit disposé autrement.

Le mode opératoire est décrit en annexe de la présente circulaire.

La dématérialisation de la caution n'est pas encore à l'ordre du jour, mais est à l'étude.

Meilleures salutations.



**F.N.C.L**

الجامعة الوطنية لتجار الحبوب والقطاني  
Fédération Nationale des Négociants  
en Céréales et Légumineuses

**Hanine TAZI**  
Directeur  
0654 70 70 44  
[hanine.tazi@fncl.ma](mailto:hanine.tazi@fncl.ma)  
[www.fncl.ma](http://www.fncl.ma)

# PORTNET

الشباك الوطني الموحد لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

## MODE OPERATOIRE

La gestion dématérialisée des processus d'importation et d'exportation des céréales et des légumineuses via le Guichet Unique National des Procédures du Commerce Extérieur « PortNet ».



[www.portnet.ma](http://www.portnet.ma)

# SOMMAIRE

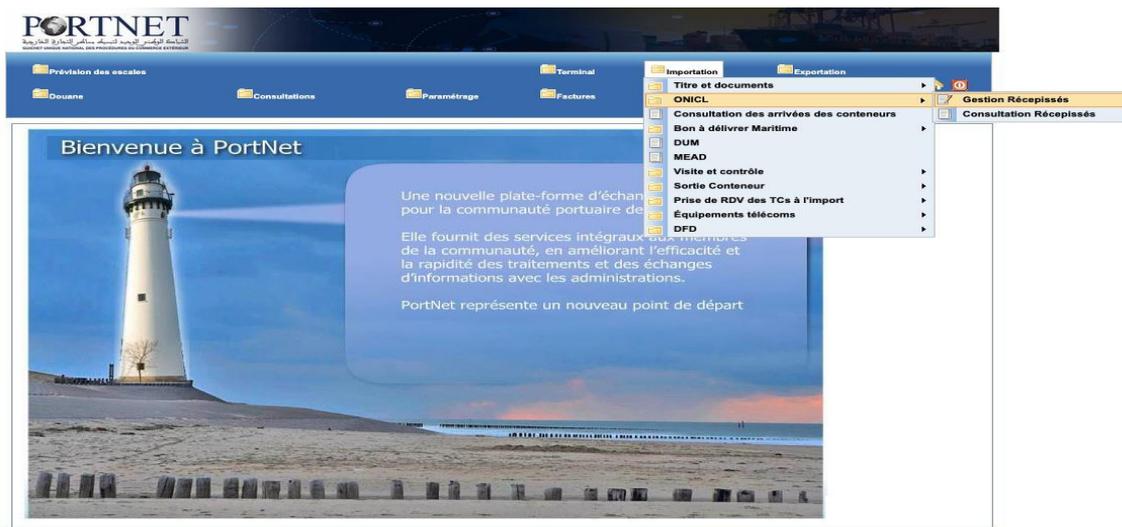
<b>I. AUTHENTIFICATION ET ACCÈS :</b>	<b>2</b>
<b>II. RECHERCHE DU RÉCÉPISSÉ PAR UN DES CRITÈRES DISPONIBLE :</b>	<b>2</b>
<b>III. PREMIER CAS D'UTILISATION :</b>	<b>3</b>
<b>IV. DEUXIÈME CAS D'UTILISATION :</b>	<b>4</b>
<b>V. IMPUTATIONS DOUANIÈRES :</b>	<b>5</b>
<b>VI. ATTESTATION D'ESCALE :</b>	<b>6</b>
<b>VII. CONSULTATION DE L'HISTORIQUE :</b>	<b>7</b>
<b>VIII. RECHERCHE DU RÉCÉPISSÉ SUR BADR.</b>	<b>7</b>
<b>IX. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS</b>	<b>8</b>



## I. Authentification et accès :

Après connexion et authentification sur la plateforme PortNet, cliquez sur Gestion récépissé comme illustré sur la capture d'écran suivante :

Après connexion et authentification sur la plateforme PortNet, cliquez sur **Gestion récépissé** comme illustré sur la capture d'écran suivante :



## II. Recherche du récépissé par un des critères disponible :

Renseignez le numéro de récépissé ou autres critères pour rechercher le récépissé en question comme illustré sur la capture d'écran suivante :

Cliquez sur le bouton  sur le Tableau **Liste des Récépissés** colonne **Operations**

**PORTNET**  
 الشبكات الوطنية للخدمات الجمركية  
 PORTNET NATIONAL SERVICES PROCEDURE COHERENCE INTERFACE

Prévision des escales | Terminal | Importation | Exportation  
 Douane | Consultations | Paramétrage | Factures

**Liste des Récépissés**

Paramètres de recherche

N° Récépissé: 2201/21CAS | Référence DUM:  | Format N° DUM: BBBRRRAAAEEEEEE 17 chiffres (bureau+regime+annee+numero enregistrement)

Date délivrance du:  | Date délivrance au:   
 Régime: SÉLECTIONNER | N° Caution:

Effacer | Rechercher

Liste des Récépissés							
N° Récépissé	Identifiant douane	Régime	Référence DUM	Date délivrance	N° Caution	Opérateur	Operations
2201/21CAS	202140000000000426	IMPORT		3/08/2021 00:00		MOHAMED SAFIDDINE	

<<< << < 1 / 1 > >> >>> | Modifier

### III. Premier cas d'utilisation :

Pour le cas où le récépissé dont l'importateur opère pour son propre compte,

Pour le Compte De

L'importateur doit compléter le code de la nomenclature douanière sur 10 caractères et cliquer sur le bouton **envoyer** en bas de l'écran.

Avant d'envoyer, vous pouvez cliquer sur la loupe de la colonne **Nomencl. Douanière** pour faire de la recherche et choisir la bonne nomenclature sur 10 caractères.

**N.B : le récépissé ne doit être envoyé à la douane qu'à la date de passage en douane.**

Prévision des escales Terminal Importation Exportation Douane Consultations Paramétrage Factures

---

Réception Imputations Douanières Attestation d'escale Historique

**Réception**

N° Réception

Délivrance par le SE

Régime

Passage en Douane

Référence DUM

Date limite d'arrivée

**Service Extérieur**

Service Extérieur

Chef du SE ONICL

**DII. d'Importation**

Numéro DII

Date réception DII

**Caution Bancaire**

N° Caution

Date réception

**Opérateur**

Raison Sociale / Nom

N° RC / CIN

ICE

Code Douane

Centre RC

Pour le Compte De

Type d'identification

Identificateur Fiscal Unique

**Pour le Compte De**

ICE

Pour le Compte De

ICE	Raison Sociale / Nom	Code Douane	Type d'identification	N° RC / CIN	Centre RC	Identificateur Fiscal Unique	Operations
Page 1 de 1							

**Marchandise**

N° article	Nomenc. Douanière	Description	Quantité (Tonne)	Tolérance Moyenne (%)
1	1106100010	BLE TENDRE	1000	10

Envoyer Retour Fermer

#### IV. Deuxième cas d'utilisation :

Pour le cas où l'importateur importe pour le compte d'un tiers,

Pour le Compte De

L'importateur doit préciser l'importateur ou les importateurs sur la section **Pour le compte de** en cliquant sur la loupe et en faisant la recherche sur ses importateurs.

Il faut aussi compléter le code de la nomenclature douanière sur 10 caractères et cliquer sur le bouton envoyer en bas de l'écran.

**N.B: le récépissé ne doit être envoyé à la douane qu'à la date de passage en douane.**

Récépissé
Imputations Douanières
Attestation d'escale
Historique

**Récépissé**

N° Récépissé:  Régime:  Référence DUM:

Délivrance par le SE:  Passage en Douane:  Date limite d'arrivée:

**Service Extérieur**

Service Extérieur:  Chef du SE ONICL:

**DII. d'Importation**

Numéro DII:  Date réception DII:

**Caution Bancaire**

N° Caution:  Date réception:

**Opérateur**

Raison Sociale / Nom:  Code Douane:  Type d'identification:

N° RC / CIN:  Centre RC:  Identificateur Fiscal Unique:

ICE:  Pour le Compte De:

**Pour le Compte De**

Importateur/Exportateur:

ICE	Raison Sociale / Nom	Code Douane	Type d'identification	N° RC / CIN	Centre RC	Identificateur Fiscal Unique	Operations
	MINOTERIE AIN SEBAA	5523		73329	81	1900289	✘
0000000000000000	BEN MBAREK AHMED	3154		1309	2000	1900594	✘

Page 1 de 1

**Marchandise**

N° article	Nomencl. Douanière	Description	Quantité (Tonne)	Tolérance Moyenne (%)
1	1106100010	BLE TENDRE	500	10

Page 1 de 1

## V. Imputations Douanières :

Les imputations émises sur le récépissé par la douane sont disponibles en consultation sur le guichet unique sur l'onglet **Imputation Douanière** et sont automatiquement communiquées à l'ONICL, aucune action par l'utilisateur n'est requise.

Récépissé
Imputations Douanières
Attestation d'escale
Historique

**Informations générales**

N° Récépissé:  Date d'apurement:

**Imputations**

Importateur/Exportateur	N° Imputation	Référence DUM	Quantité (Tonne)	Montant	Date d'arrivée Marchandise

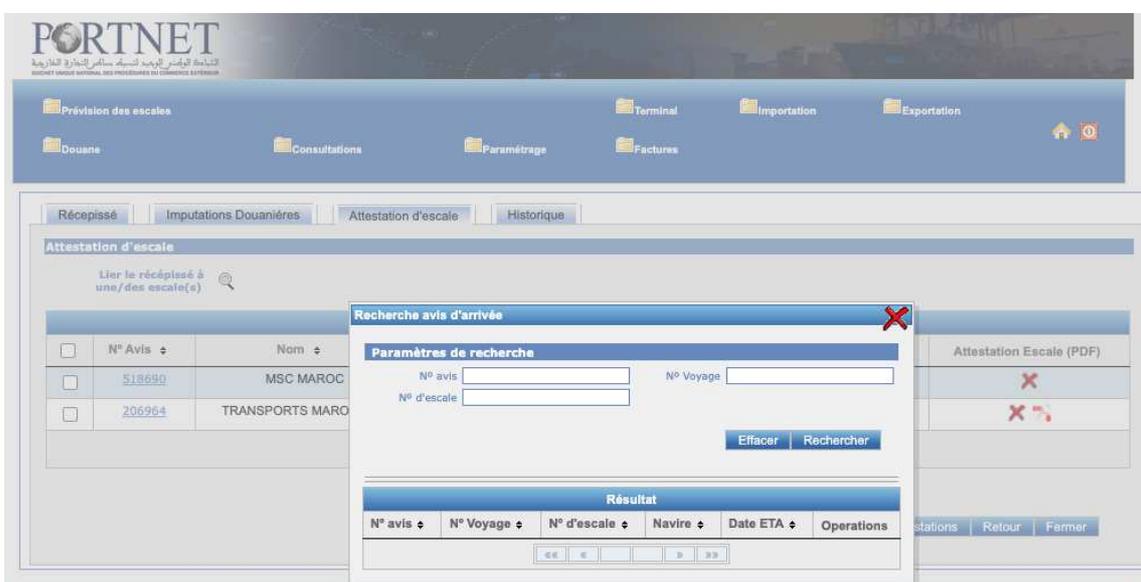
Page 1 de 1

## VI. Attestation d'escale :

Afin d'affecter les escales aux importateurs de céréales et légumineuses par les agents maritimes, et répondre au besoin de l'ONICL qui exige de l'importateur les informations sur l'escale avant l'arrivée du navire, l'agent maritime, et sur demande de l'importateur, peut désormais lier l'importateur à l'escale sur le guichet unique.

L'importateur doit lier le récépissé à l'escale en cliquant sur l'onglet Attestation d'escale et procéder à la recherche de l'escale et la liaison du récépissé à l'escale sur la section **Attestation d'escale**

En cliquant sur la loupe **Lier le récépissé à une/des escale(s)**



The screenshot shows the PORTNET web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Prévision des escales', 'Terminal', 'Importation', 'Exportation', 'Douane', 'Consultations', 'Paramétrage', and 'Factures'. Below this, there are tabs for 'Récépissé', 'Imputations Douanières', 'Attestation d'escale', and 'Historique'. The main content area is titled 'Attestation d'escale' and contains a search prompt 'Lier le récépissé à une/des escale(s)'. A modal window titled 'Recherche avis d'arrivée' is open, showing search parameters: 'N° avis' (518690), 'N° d'escale' (206964), and 'Nom' (MSC MAROC). The modal also includes a 'Résultat' table with columns for 'N° avis', 'N° Voyage', 'N° d'escale', 'Navire', 'Date ETA', and 'Operations'. The modal has 'Effacer' and 'Rechercher' buttons.



The screenshot shows the PORTNET web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Prévision des escales', 'Terminal', 'Importation', 'Exportation', 'Douane', 'Consultations', 'Paramétrage', and 'Factures'. Below this, there are tabs for 'Récépissé', 'Imputations Douanières', 'Attestation d'escale', and 'Historique'. The main content area is titled 'Attestation d'escale' and contains a search prompt 'Lier le récépissé à une/des escale(s)'. Below the search prompt is a table titled 'List des Attestations' with the following data:

	N° Avis	Nom	Code	N° Attestation d'escale	Date Attestation	Attestation Escale (PDF)
<input type="checkbox"/>	518690	MSC MAROC	611MSC000102			
<input type="checkbox"/>	206964	TRANSPORTS MAROCAINS	611TMAR00101		29 juin 2020	

The table has pagination controls at the bottom: 'Page 1 de 1' and 'Liste des équipements'. There are also buttons for 'Envoyer Attestations', 'Retour', and 'Fermer'.

Avant de pouvoir lier un récépissé à une escale, l'agent maritime doit préalablement avoir affecté l'escale à l'importateur. Ainsi à l'appareillage du navire, lorsque

l'attestation d'escale est émise par l'ANP, elle est automatiquement disponible pour l'importateur au même titre que l'agent maritime.

L'importateur doit envoyer l'attestation d'escale à l'ONICL en cliquant sur le bouton **Envoyer Attestations**

## VII. Consultation de l'historique :

L'ensemble des actions d'envoi et de réception sont tracées en date et heure avec le nom d'utilisateur et le message retourné par les systèmes ONICL/PORTNET/DOUANE

Historique des événements					
N° d'événement	Description d'événement	Fonction	Date	Utilisateur	Observation
1	Récepissé	Création	18/08/2021 11:30		Intégration du récepissé via EDI
2	Importateur ajouté au récepissé		01/11/2021 11:41	BE610834	AVICOLE SLAOUI MEHDI
3	Récepissé envoyé à la douane	Création	01/11/2021 11:41	BE610834	
4			01/11/2021 12:22	ADII	Le Recepiss&#233; D&#233;p&#244;t a &#233;t&#233; cr&#233;&#233; avec succ&#232;s ;
5			01/11/2021 12:24	ADII	Le Recepiss&#233; D&#233;p&#244;t a &#233;t&#233; cr&#233;&#233; avec succ&#232;s ;

Page 1 de 1

Retour Fermer

## VIII. Recherche du récepissé sur BADR.

Le transitaire doit faire la recherche sur le récepissé avec **Identifiant douane** qui se situe sur la deuxième colonne du tableau **Liste des Récepissés**.

**PORTNET**  
التجارة الخارجية الجديدة لتسيير سفائر التجارة الخارجية  
EXPORT AND IMPORT SERVICES AND PROCEDURES BY CONTAINER CERTIFICATE

Prévision des escales Terminal Importation Exportation  
Douane Consultations Paramétrage Factures

**Liste des Récepissés**

Paramètres de recherche

N° Récepissé: 2201/21CAS Référence DUM: Format N° DUM: BBBRRRAAAEEEEEE 17 chiffres (bureau+regime+annee+numero enregistrement)

Date délivrance du: Régime: SÉLECTIONNER Date délivrance au: N° Caution:

Effacer Rechercher

N° Récepissé	Identifiant douane	Régime	Référence DUM	Date délivrance	N° Caution	Opérateur	Operations
2201/21CAS	202140000000000426	IMPORT		3/08/2021 00:00		MOHAMED SAFIDDINE	

<<< << < 1/1 > >> >>>

Modifier

## IX. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

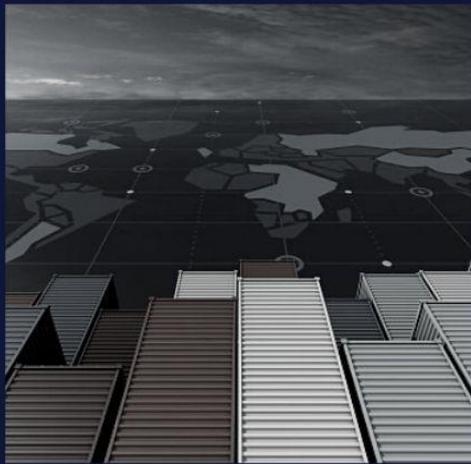
- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.



# PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساهم التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

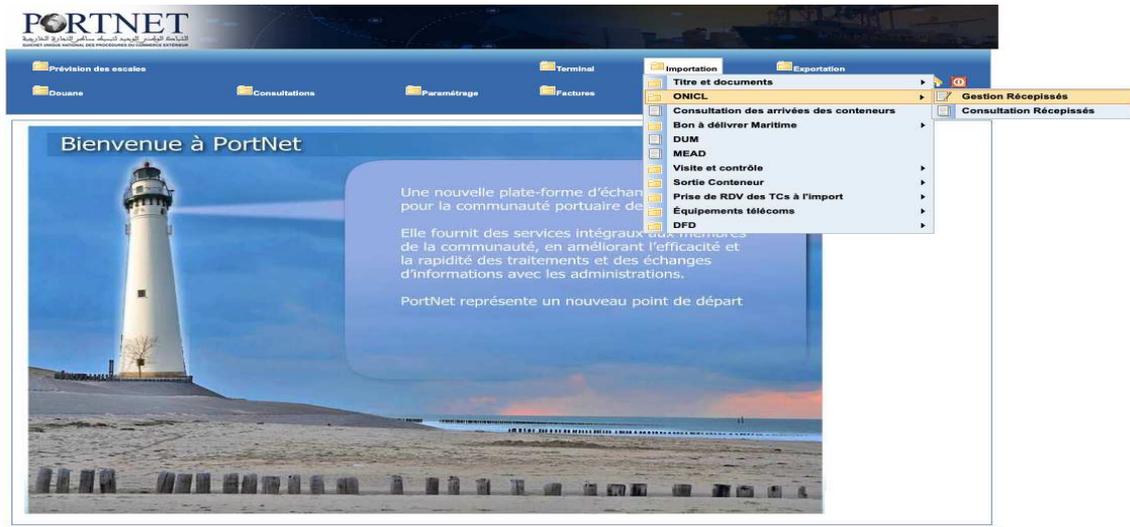
**Votre compétitivité nous inspire !**



# Mode opératoire de la gestion dématérialisée des processus d'importation et d'exportation des céréales et des légumineuses à travers l'échange informatisé des données via le Guichet Unique National des Procédures du Commerce Extérieur « PortNet ».

## 1. Authentification et accès:

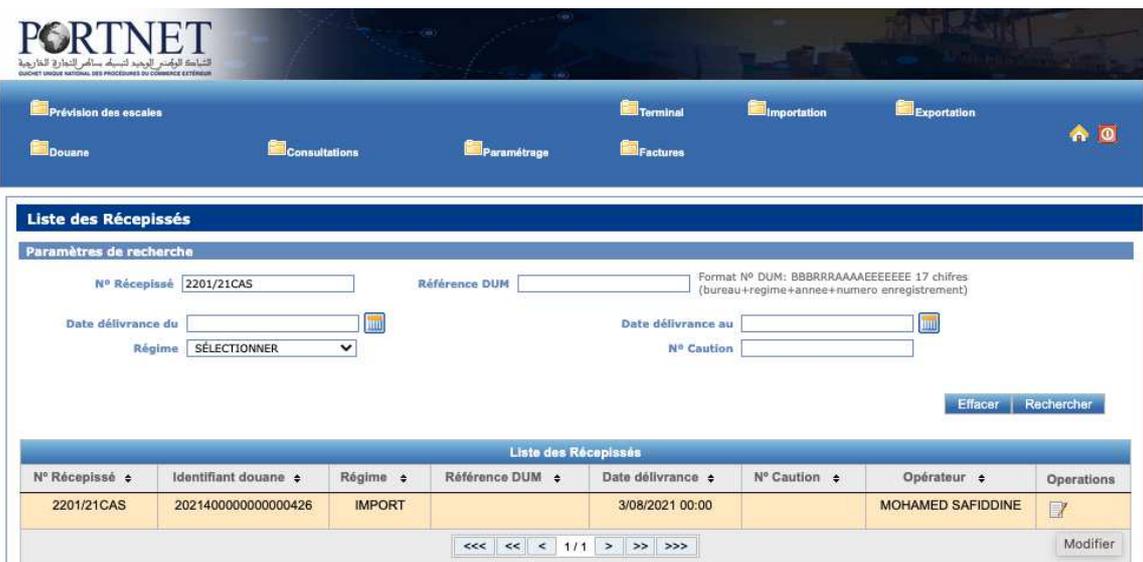
Après connexion et authentification sur la plateforme PortNet, cliquez sur **Gestion récépissé** comme illustré sur la capture d'écran suivante:



## 2. Recherche du recipissé par un des critères disponible:

Renseignez le numéro de récépissé ou autres critères pour rechercher le récépissé en question comme illustré sur la capture d'écran suivante:

Cliquez sur le bouton  sur le le tableau **Liste des Récépissés** colonne **Operations**



### 3. Premier Cas d'utilisation:

Pour le cas où le récépissé dont l'importateur opère pour son propre compte,

Pour le Compte De **NON**

l'importateur doit compléter le code de la nomenclature douanière sur 10 caractères et cliquer sur le bouton envoyer en bas de l'écran.

Avant d'envoyer, vous pouvez cliquer sur la loupe de la colonne **Nomencl. Douaniere** pour faire de la recherche et choisir la bonne nomenclature sur 10 caractères.

**N.B:** le récépissé ne doit être envoyer à la douane qu'à la date de passage en douane.

Prévision des escales Terminal Importation Exportation

Douane Consultations Paramétrage Factures

Récepissé Imputations Douanières Attestation d'escale Historique

**Récepissé**

N° Récepissé:

Délivrance par le SE:

Régime:

Passage en Douane:

Référence DUM:

Date limite d'arrivée:

**Service Extérieur**

Service Extérieur:

Chef du SE ONICL:

**DII. d'Importation**

Numéro DII:

Date réception DII:

**Caution Bancaire**

N° Caution:

Date réception:

**Opérateur**

Raison Sociale / Nom:

N° RC / CIN:

ICE:

Code Douane:

Centre RC:

Pour le Compte De:

Type d'identification:

Identificateur Fiscal Unique:

**Pour le Compte De**

ICE	Raison Sociale / Nom	Code Douane	Type d'identification	N° RC / CIN	Centre RC	Identificateur Fiscal Unique	Operations

Page 1 de 1

**Marchandise**

N° article	Nomenc. Douaniere	Description	Quantité (Tonne)	Tolérance Moyenne (%)
1	1106100010 <input type="text" value=""/>	BLE TENDRE	1000	10

Page 1 de 1

#### 4. Deuxième cas d'utilisation:

Pour le cas où l'importateur importe pour le compte d'un tiers,

Pour le Compte De

l'importateur doit préciser l'importateur ou les importateurs sur la section **Pour le compte de** en cliquant sur la loupe et en faisant la recherche sur ses importateurs.

Il faut aussi compléter le code de la nomenclature douanière sur 10 caractères et cliquer sur le bouton envoyer en bas de l'écran.

**N.B: le récépissé ne doit être envoyer à la douane qu'à la date de passage en douane.**

Récépissé
Imputations Douanières
Attestation d'escale
Historique

**Récépissé**

N° Récépissé <input type="text" value="2207/21CAS"/>	Régime <input type="text" value="IMPORT"/>	Référence DUM <input type="text"/>
Délivrance par le SE <input type="text" value="2 août 2021"/>	Passage en Douane <input type="text" value="7 août 2021"/>	Date limite d'arrivée <input type="text"/>

**Service Extérieur**

Service Extérieur <input type="text" value="4"/>	Chef du SE ONICL <input type="text"/>
--	---------------------------------------

**DII d'Importation**

Numéro DII <input type="text"/>	Date réception DII <input type="text"/>
---------------------------------	---

**Caution Bancaire**

N° Caution <input type="text"/>	Date réception <input type="text"/>
---------------------------------	-------------------------------------

**Opérateur**

Raison Sociale / Nom <input type="text" value="MOHAMED SAFIDDINE"/>	Code Douane <input type="text" value="3153"/>	Type d'identification <input type="text"/>
N° RC / CIN <input type="text" value="2394"/>	Centre RC <input type="text" value="2000"/>	Identificateur Fiscal Unique <input type="text" value="99999"/>
ICE <input type="text" value="111534305000040"/>	Pour le Compte De <input type="text" value="OUI"/>	

**Pour le Compte De**

Importateur/Exportateur <input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
--	--

ICE	Raison Sociale / Nom	Code Douane	Type d'identification	N° RC / CIN	Centre RC	Identificateur Fiscal Unique	Operations
	MINOTERIE AIN SEBAA	5523		73329	81	1900289	✗
0000000000000000	BEN M'BAREK AHMED	3154		1309	2000	1900594	✗

Page 1 de 1

**Marchandise**

N° article	Nomencl. Douanière	Description	Quantité (Tonne)	Tolérance Moyenne (%)
1	1106100010	BLE TENDRE	500	10

Page 1 de 1

## 5. Imputations Douanières:

Les imputations émises sur le récépissé par la douane sont disponibles en consultation sur le guichet unique sur l'onglet **Imputation Douanière** et sont automatiquement communiquées à l'ONICL, aucune action par l'utilisateur n'est requise.

Importateur/Exportateur	N° Imputation	Référence DUM	Quantité (Tonne)	Montant	Date d'arrivée Marchandise
-------------------------	---------------	---------------	------------------	---------	----------------------------

## 6. Attestation d'escale:

Afin d'affecter les escales aux importateurs de céréales et légumineuses par les agents maritimes, et répondre au besoin de l'ONICL qui exige de l'importateur les informations sur l'escale avant l'arrivée du navire, l'agent maritime, et sur demande de l'importateur, peut désormais lier l'importateur à l'escale sur le guichet unique.

L'importateur doit lier le récépissé à l'escale en cliquant sur l'onglet Attestation d'escale et procéder à la recherche de l'escale et la liaison du récépissé à l'escale sur la section **Attestation d'escale**

en cliquant sur la loupe **Lier le récépissé à une/des escale(s)**

N° Avis	Nom
518690	MSC MAROC
206964	TRANSPORTS MAROC

N° avis	N° Voyage	N° d'escale	Navire	Date ETA	Operations
---------	-----------	-------------	--------	----------	------------

Prévision des escales Terminal Importation Exportation  
 Douane Consultations Paramétrage Factures

Réceptionné Imputations Douanières Attestation d'escale Historique

**Attestation d'escale**

Lier le récépissé à une/des escale(s)

List des Attestations						
<input type="checkbox"/>	N° Avis	Nom	Code	N° Attestation d'escale	Date Attestation	Attestation Escale (PDF)
<input type="checkbox"/>	518690	MSC MAROC	611MSC000102			X
<input type="checkbox"/>	206964	TRANSPORTS MAROCAINS	611TMAR00101		29 juin 2020	X

Page 1 de 1

Envoyer Attestations Retour Fermer

Avant de pouvoir lier un récépissé à une escale, l'agent maritime doit préalablement avoir affecté l'escale à l'importateur. Ainsi à l'appareillage du navire, lorsque l'attestation d'escale est émise par l'ANP, elle est automatiquement disponible pour l'importateur au même titre que l'agent maritime.

L'importateur doit envoyer l'attestation d'escale à l'ONICL en cliquant sur le bouton **Envoyer Attestations**

## 7. Consultation de l'historique:

L'ensemble des action d'envoi et de réception sont tracées en date et heure avec le nom d'utilisateur et le message retourné par les systèmes ONICL/PORTNET/DOUANE

Réceptionné Imputations Douanières Attestation d'escale Historique

**Historique des événements**

N° d'événement	Description d'événement	Fonction	Date	Utilisateur	Observation
1	Réceptionné	Création	18/08/2021 11:30		Intégration du récépissé via EDI
2	Importateur ajouté au récépissé		01/11/2021 11:41	BE610834	AVICOLE SLAOUI MEHDI
3	Réceptionné envoyé à la douane	Création	01/11/2021 11:41	BE610834	
4			01/11/2021 12:22	ADII	Le Receptiss&#233; D&#233;p&#244;t a &#233;t&#233; cr&#233; avec succ&#232;s ;
5			01/11/2021 12:24	ADII	Le Receptiss&#233; D&#233;p&#244;t a &#233;t&#233; cr&#233; avec succ&#232;s ;

Page 1 de 1

Retour Fermer

## 8. Recherche du récépissé sur BADR.

Le transitaire doit faire la recherche sur le récépissé avec **Identifiant douane** qui se situe sur la deuxième colonne du tableau **Liste des Récépissés**.

The screenshot displays the PORTNET web application interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Prévision des escales', 'Terminal', 'Importation', 'Exportation', 'Douane', 'Consultations', 'Paramétrage', and 'Factures'. Below the menu, the main content area is titled 'Liste des Récépissés'. Underneath, there is a 'Paramètres de recherche' section with several input fields: 'N° Récépissé' (containing '2201/21CAS'), 'Référence DUM' (empty), 'Date délivrance du' (empty), 'Date délivrance au' (empty), 'Régime' (set to 'SÉLECTIONNER'), and 'N° Caution' (empty). A 'Format N° DUM: BBBRRRAAAEEEEEE 17 chiffres (bureau+regime+annee+numero enregistrement)' is noted next to the 'Référence DUM' field. There are 'Effacer' and 'Rechercher' buttons. Below the search parameters is a table titled 'Liste des Récépissés' with the following data:

N° Récépissé	Identifiant douane	Régime	Référence DUM	Date délivrance	N° Caution	Opérateur	Operations
2201/21CAS	202140000000000426	IMPORT		3/08/2021 00:00		MOHAMED SAFIDDINE	

At the bottom of the table, there are navigation controls: '<<< << < 1 / 1 > >> >>>' and a 'Modifier' button.