

ROYAUME DU MAROC

**OFFICE NATIONAL INTERPROFESSIONNEL
DES CEREALES ET DES LEGUMINEUSES
(ONICL)**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE
DE PRIX N° 07/DC/PS/04/2022**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**RELATIF A L'APPEL D'OFFRES POUR L'OCTROI DE LA PRIME DE
STOCKAGE AU BLE TENDRE ET BLE DUR ISSUS DE L'IMPORTATION** 

Le présent règlement de la consultation est établi en vertu des dispositions du règlement du 26 novembre 2014 relatif aux marchés de l'ONICL tel que modifié et complété. Ledit règlement est disponible à l'ONICL et publié sur son site web: www.onicl.org.ma;

Le déroulement des travaux de la commission d'appel d'offres (AO) pour l'octroi de la prime de stockage au blé tendre et au blé dur issus de l'importation est régi par le présent règlement de consultation.

ARTICLE PREMIER : Objet

Le présent règlement de la consultation concerne l'appel d'offres ouvert ayant pour objet « l'octroi de la prime de stockage au blé tendre et au blé dur issus de l'importation » organisé par l'Office National Interprofessionnel des Céréales et des Légumineuses (ONICL).

Les quantités objet du présent appel d'offres sont de **3.000.000 quintaux de blé tendre et 1.000.000 quintaux de blé dur issus de l'importation.**

ARTICLE 2 : Mode de passation

Les prestations d'approvisionnement, objet du présent appel d'offre ouvert, seront attribuées selon le principe de la prime de stockage la moins disante pour chaque type de blé, en tenant compte des contraintes des offres des concurrents sachant que la quantité offerte par type de blé ne doit pas dépasser 40% des quantités achetées ou engagées à partir du 1er jour du mois d'avril 2022, exprimées par la déclaration prévue à cet effet par le règlement de consultation. Ces quantités doivent être réalisées au plus tard le 30 avril 2022 et justifiées par les attestations d'escale et d'importation.

ARTICLE 3 : dossier d'appel d'offres

Conformément au règlement des marchés de l'ONICL, le dossier d'appel d'offres comprend :


- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle du bordereau de prix – détails estimatifs ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur;
- Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 4 : Conditions requises des concurrents

Le présent appel d'offres est ouvert aux organismes stockeurs au sens de la Loi 12-94 relative à l'ONICL notamment son Art.11 (Commerçants céréaliers et coopératives agricoles marocaines et leur Union).

Ces organismes stockeurs peuvent présenter leurs dossiers à titre individuel et/ou dans le cadre d'un groupement. Lors d'un même AO, un soumissionnaire ne peut être membre que d'un seul groupement et ne peut représenter plus d'un concurrent à la fois.

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés, les organismes stockeurs définis plus haut et qui:

- Disposent d'un Récépissé de Déclaration d'Existence délivrée par l'ONICL ;
- Justifient des capacités juridiques et financières requises ;
- Présentent une attestation fiscale datant de moins d'une année à compter de la date 

d'ouverture des plis ;

- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- Etre en situation financière régulière vis à vis de l'ONICL.

Ne sont pas admis à participer aux AO les organismes stockeurs:

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive ;
- Représentés par une personne représentant plus d'un concurrent dans un même appel d'offres.

ARTICLE 5 : Justifications des capacités et des qualités des concurrents

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif qui comprend :

- a) Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique (modèle en annexe I) ;
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
- c) Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement. Un mandataire doit être désigné par les membres du groupement pour les représenter auprès de l'ONICL.
- d) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte légalisé par lequel la personne habilitée (morale ou physique) délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant selon le modèle joint en annexe II.
- e) Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;
- f) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de

l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

- g) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;
- h) Une attestation de situation financière régulière vis-à-vis de l'ONICL ou, à défaut, le soumissionnaire doit être inscrit pour participer au présent Appel d'offres et figurer sur la liste des opérateurs en situation financière régulière établie par l'ONICL ;
- i) Une déclaration sur l'honneur des quantités achetées ou engagées à partir du 1^{er} avril 2022, selon le modèle en annexe V

La date de production des pièces prévues aux e) et f) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

Les concurrents déclarés admissibles pour participer aux appels d'offres organisés par l'ONICL durant la campagne de commercialisation 2021-2022 suite à un appel à manifestation d'intérêt ou suite à un appel d'offre, ne sont plus tenus de fournir les documents cités au niveau des points d), e), f) et g) ci-dessus. La liste de ces concurrents est disponible sur le site de l'ONICL (www.onicl.org.ma).

La liste des opérateurs déclarés admis pour participer aux appels d'offres organisés par l'ONICL est mise à la disposition des membres de la commission, comprend, en plus du nom de l'opérateur, ses représentants légaux et ses délégués.

Pour une coopérative ou une union de coopératives, elles sont tenues de déposer une attestation d'immatriculation au registre local des coopératives au lieu du document g) ci-haut.

Pour un auto-entrepreneur, il est tenu de déposer une attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur, délivrée depuis moins d'un an, au lieu du document g) ci-haut. Il est exonéré de déposer le document f) ci-haut.


Article 6: Contenu des dossiers des concurrents

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, en plus du Cahier des Prescriptions Spéciales paraphé et signé et les pièces du dossier administratif prévus à l'article 5 ci-dessus, une offre financière.

L'offre financière comprend :

- a) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues au CPS. L'acte d'engagement est établi en un seul exemplaire selon le modèle en annexe III.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché. 

b) Bordereau de prix-détails estimatifs.

Les prix dudit bordereau doivent être libellés en chiffres. Le prix doit être proposé par type de blé et doit indiquer les quantités correspondantes.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement, il doit être signé, soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation.

Article 7 : Information et demande d'éclaircissements

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins deux (02) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 8 : Présentation des dossiers des concurrents

1- Le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'AO et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "Le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".

2- Ce pli contient deux enveloppes distinctes :

1. La première enveloppe contient les pièces du dossier administratif et le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention "Dossier Administratif ";
2. La deuxième enveloppe contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "Offre Financière".

3- Les deux (2) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'AO et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 9 : Dépôt des plis

Les plis sont, au choix des concurrents, soit :

- Déposés, contre récépissé, dans le bureau d'ordre de l'ONICL, indiqué par l'avis de l'appel d'offres;
- Envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Remis, séance tenante, au président de la commission d'appels d'offres, et avant l'ouverture des plis. 4

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par l'ONICL dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

ARTICLE 10 : Retrait des plis

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite, signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée à l'ONICL. La date et l'heure de retrait sont consignées par l'ONICL dans le registre spécial ci-haut indiqué.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions précitées à l'article 9 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

ARTICLE 11 : Commission d'appel d'offres.

La commission d'appel d'offres comprend les membres suivants :

- Le Directeur de l'Office ou la personne nommément désignée par lui à cet effet, président ou son suppléant en cas d'absence ou d'empêchement ;
- Quatre responsables ou leurs représentants relevant de l'ONICL et chargés des structures de commercialisation, d'approvisionnement, de comptabilité matière - liquidation et de la structure financière ;
- Un représentant du Ministère chargé de l'Agriculture ;
- Un représentant du Ministère chargé des affaires Générales et de la Gouvernance ;
- Deux représentants du Ministère chargé des Finances :
 - Le Contrôleur d'Etat nommé auprès de l'Office ou toute autre personne désignée par lui à cet effet;
 - Le représentant de la Direction du Budget.

Les membres de cette commission représentant l'ONICL sont désignés par décision du Directeur de l'ONICL, soit nommément, soit par leurs fonctions.

Le Directeur de l'ONICL ou le président de la commission peut adjoindre à cette commission toute autre personne dont la participation est jugée utile.

ARTICLE 12 : Quorum

La commission peut valablement procéder à l'ouverture des plis avec au moins cinq (5) de ses membres. Dans tous les cas, la présence du Contrôleur d'Etat et du représentant chargé de l'Agriculture est obligatoire.

ARTICLE 13 : Avis d'appel d'offres.

L'avis d'appel d'offres est publié dans le portail des marchés publics et dans deux journaux à diffusion nationale au moins, dont l'un est en langue arabe et l'autre en langue étrangère. L'avis d'appel d'offres est publié dans la langue de publication de chacun des journaux.

Il peut être parallèlement porté à la connaissance des concurrents éventuels et, le cas

échéant, des organisations professionnelles, par tout moyen de publicité notamment par voie électronique. L'avis d'appel d'offres est également publié dans le site web de l'ONICL www.onicl.org.ma.

Le délai de publicité de l'avis d'appel d'offres dans les journaux et dans le portail des marchés publics est de trois (03) jours au moins avant la date fixée pour la séance d'ouverture des plis. Ce délai court à partir du lendemain de la date de publication de l'avis au portail des marchés publics et de la date de publication dans le journal paru le deuxième.

ARTICLE 14 : Modification du dossier de l'appel d'offres.

Des modifications peuvent être introduites par l'ONICL dans le dossier de l'appel d'offres sans changer son objet. Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis modificatif, celle-ci doit se faire dans les mêmes conditions de l'article 13 ci-dessus.

ARTICLE 15 : Ouverture des plis des concurrents en séance publique

1- La séance d'ouverture des plis des concurrents est publique. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par l'avis d'appel d'offres; si ce jour est déclaré férié ou chômé, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure.


2- Le président de la commission ouvre la séance et invite les concurrents présents qui n'auraient pas déposé leurs plis à les remettre séance tenante. Il invite ensuite, les concurrents qui se sont rendus compte que leurs dossiers sont incomplets, à produire les pièces manquantes sous enveloppe fermée précisant la nature des pièces manquantes et arrête définitivement la liste des plis reçus. Aucun dépôt ou retrait de pli ou de complément de pièces n'est accepté après l'accomplissement de cette formalité.

Il s'assure de la présence des membres dont la présence est obligatoire. En cas d'absence de l'un de ces membres et après avoir accompli les formalités visées à l'alinéa premier du présent paragraphe ci-dessus, le président invite les membres présents à parapher les plis reçus à cheval sur les rabats et sur les parties sur lesquelles ils s'appliquent ; ces plis doivent rester fermés et mis en lieu sûr jusqu'à leur ouverture.

Le président reporte la séance d'ouverture des plis de quarante huit (48) heures et informe les concurrents et les membres de la commission du lieu, de la date et l'heure prévues pour la reprise de la séance publique de l'ouverture des plis. Il demande à l'ONICL de convoquer, par écrit, le ou les membres absents en précisant le lieu, la date et l'heure de la reprise de la séance publique de l'ouverture des plis.

3- Le président annonce, à haute voix, les journaux, les références de publication au portail des marchés publics et, le cas échéant, les autres supports dans lesquels l'avis d'appel d'offres a été publié.

4- Le président demande aux membres de la commission de formuler leurs réserves ou observations sur les vices éventuels qui entachent la procédure. A cet effet, s'il s'assure du bien fondé de ces réserves ou observations, il met fin à la procédure et avise à haute voix les concurrents. Si le président estime que lesdites réserves ou observations ne sont pas fondées, il demande de poursuivre la procédure sous sa responsabilité et d'inscrire les réserves ou observations dans le procès verbal de la séance.

5- Le président ouvre les plis des concurrents et vérifie l'existence des enveloppes prévues à l'article 8 ci-dessus. 

6- Le président ouvre ensuite l'enveloppe portant la mention "Dossier Administratif" et annonce, à haute voix, les pièces contenues dans chaque dossier et dresse un état des pièces fournies par chaque concurrent.

Cette formalité accomplie, la séance publique prend fin ; le public et les concurrents se retirent de la salle.

7- La commission poursuit ses travaux à huis clos et procède à l'examen des pièces du dossier administratif visé ci-dessus et écarte :

- a) Les concurrents qui ne satisfont pas aux conditions requises prévues à l'article 4 ci-dessus.
- b) Les concurrents qui n'ont pas respecté les prescriptions de l'article 8 ci-dessus en matière de présentation de leurs dossiers ;
- c) Les concurrents qui n'ont pas présenté les pièces exigées;
- d) Les concurrents qui sont représentés par la même personne;
- e) Les concurrents qui ont produit le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu non original, ou dont l'objet n'est pas conforme à celui de l'AO, ou qui comporte des réserves ou des restrictions ;
- f) Les concurrents dont les capacités financières sont jugées insuffisantes.

Lorsque la commission constate des erreurs matérielles ou des discordances dans les pièces du dossier administratif, elle admet l'offre du concurrent concerné, sous réserve de l'introduction des rectifications nécessaires dans les conditions prévues à l'article 16 ci-dessous.

ARTICLE 16 : Ouverture des enveloppes contenant les offres des prix en séance publique

A la reprise de la séance publique, le président donne lecture, à haute voix, de la liste des concurrents admissibles ainsi que celle des concurrents non retenus sans énoncer les motifs de leur élimination. Le Président rend, contre décharge, aux concurrents écartés présents leurs dossiers sans ouvrir les enveloppes contenant les offres financières à l'exception des documents ayant été à l'origine de l'élimination de ces concurrents conformément à l'article 44 du règlement des marchés de l'ONICL.

Le président ouvre ensuite les enveloppes portant la mention "Offre Financière" des concurrents admissibles et donne lecture, à haute voix, la quantité offerte et les prix tels que portés sur les bordereaux de prix-détails estimatifs.

Les membres de la commission paraphent alors les actes d'engagement et les bordereaux de prix-détails estimatifs.

La commission d'appel d'offres invite, séance tenante, les concurrents à confirmer les rectifications des erreurs matérielles relevées, le cas échéant, et à régulariser les discordances éventuelles constatées entre les diverses pièces de son dossier.

Cette formalité accomplie, la séance publique prend fin, le public et les concurrents se retirent de la salle. 

Article 17 : Evaluation des offres des concurrents à huis clos

1- La commission d'appel d'offres poursuit ses travaux à huis clos. Elle peut consulter tout expert ou technicien qui pourrait l'éclairer sur des points particuliers des offres présentées. Elle peut également, avant de se prononcer, charger une sous-commission pour analyser les offres présentées, les conclusions de l'expert, du technicien ou de la sous-commission sont consignées dans des rapports qu'ils établissent et signent.

2- La commission écarte les concurrents dont les offres financières expriment des restrictions ou des réserves, ne sont pas signées, ou ne sont pas conformes à l'objet de l'AO.

Pour les concurrents auxquels la Commission a demandé de confirmer les rectifications des erreurs matérielles relevées, le cas échéant, et de régulariser les discordances éventuelles constatées entre les diverses pièces de son dossier, après examen de leur pièces et réponses, la commission écarte les concurrents concernés lorsque ceux-ci :

- Ne confirment pas les rectifications des erreurs matérielles demandées;
- Ne régularisent pas les discordances constatées entre les diverses pièces de son dossier ;
- Produisent des offres financières signées par une personne non habilitée à l'engager au regard de la ou des pièces justifiant les pouvoirs conférés.

3- La Commission classe les offres par ordre croissant de primes stockage unitaires et retient ceux dont la prime unitaire est la plus basse et ce, jusqu'à concurrence de la quantité globale objet de l'appel d'offres.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission procède à un tirage au sort pour départager les concurrents, sauf si l'un d'entre eux est une coopérative, une union de coopérative ou un auto-entrepreneur. Si l'un des concurrents est une coopérative, une union de coopératives ou un auto-entrepreneur, un droit de préférence est accordé, en cas d'offres équivalentes, à l'offre présentée par la coopérative, l'union de coopératives ou l'auto-entrepreneur.

Dans le cas où les offres présentées par les coopératives, les unions de coopératives ou les auto-entrepreneurs sont tenues pour équivalentes, la commission procède à un tirage au sort pour les départager.

La commission d'appel d'offres, se réserve le droit de ne retenir qu'une partie d'un lot objet de l'appel d'offres. De même elle peut ne retenir qu'une partie de la quantité offerte par un concurrent.

La commission d'appel d'offres ne peut retenir qu'une quantité maximale ne dépassant pas, par type de blé, 40% des quantités achetées ou engagées à partir du 1^{er} avril 2022 telles que portées sur la déclaration (selon le modèle en annexe V).

Au terme de ses travaux, la commission d'appel d'offres propose à l'autorité compétente, les concurrents retenus et ayant présentés les offres les plus avantageuses.

Article 18 : Offres de prix et tolérance de poids.

L'offre de prix porte sur une prime de stockage pour les blés déposés au niveau des dépôts des organismes stockeurs. Elle fixe la prime nette en dirham par quintal par quinzaine, fermes, non révisables, sans réserves et Toutes Taxes Comprises. ✓

La prime offerte par le soumissionnaire doit être portée sur le Bordereau de prix-détails estimatifs (Annexe IV) et ne doit comporter aucune réserve.

L'offre de prix de la prime de stockage ne doit pas dépasser 2,5 dirhams TTC par quintal et par quinzaine (unitaire).

Aucune tolérance n'est admise pour les quantités retenues. Toutefois, pour la quantité réalisée quantités durant le mois d'avril 2022, une tolérance maximale de poids de -10%, est admise.

ARTICLE 19 : Procès-verbal de la séance d'examen des offres

La commission d'appel d'offres dresse séance tenante le procès-verbal de chacune de ses réunions. Ce procès-verbal qui n'est ni rendu public ni communiqué aux concurrents enregistré, s'il y a lieu, les observations ou protestations présentées au cours des opérations d'examen des offres par les membres ou par les concurrents ainsi que le point de vue de la commission sur ces observations ou protestations.

Le procès verbal indique également les motifs d'élimination des concurrents évincés, les éléments précis sur lesquels la commission s'est fondée pour proposer à l'autorité compétente de retenir l'offre qu'elle juge la plus avantageuse sur la base des critères figurant au règlement de consultation. Ce procès-verbal est signé, séance tenante, par le président et par les membres de la commission.

Il est joint au procès-verbal de la séance d'examen des offres, le cas échéant, tout rapport établi, sous leur responsabilité, et dûment signé par les membres de la sous-commission ou l'expert ou le technicien désigné par la commission d'appel d'offres.

Il peut être joint, également, au procès-verbal la liste des concurrents déclarés admissibles pour participer aux appels d'offres postérieurs de la même campagne de commercialisation.

Un extrait du procès-verbal est affiché dans les locaux de l'ONICL dans les vingt quatre (24) heures qui suivent la date d'achèvement des travaux de la commission, et ce pendant une période de quinze (15) jours au moins.

Article 20 : Résultats définitifs de l'appel d'offres

1- L'ONICL informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre doit lui être adressée dans un délai qui ne peut dépasser cinq (05) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

L'ONICL avisera également dans le même délai, les concurrents éliminés en leur indiquant les motifs de leur éviction. A ce titre, la liste des concurrents éliminés sera affichée sur le site web de l'ONICL les invitant à retirer leur dossier de l'ONICL.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents sont conservés par l'ONICL pendant un délai de cinq ans au minimum, à l'exception de l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu qui sont restitués dans un délai qui ne peut dépasser cinq (5) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

2- Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée. 

3- Le choix arrêté par la commission d'appel d'offres ne peut être modifié par l'autorité compétente.

ARTICLE 21 : Monnaie

Conformément aux dispositions de l'article 18 paragraphe 3 du Règlement de passation des marchés de l'ONICL, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

ARTICLE 22 : Langue D'établissement Des Pièces Des Offres

Les pièces des offres, ainsi que toute correspondance avec le maître d'ouvrage, présentées par les concurrents doivent être établies en langue arabe et/ou en langue française. *af*

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE
DE PRIX N° 07/DC/PS/04/2022**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**RELATIF A L'APPEL D'OFFRES POUR L'OCTROI DE LA PRIME DE STOCKAGE
AU BLE TENDRE ET BLE DUR ISSUS DE L'IMPORTATION**

**LE DIRECTEUR DE L'OFFICE NATIONAL INTERPROFESSIONNEL
DES CEREALES ET DES LEGUMINEUSES**

13 AVR. 2022

LE DIRECTEUR DE L'OFFICE NATIONAL
INTERPROFESSIONNEL DES CEREALES
ET DES LEGUMINEUSES

Signé : Mohamed SEBGUI

CDI-DG-2022-329

ANNEXE I

DECLARATION SUR L'HONNEUR

**APPEL D'OFFRES N° 07/DC/PS/04/2022 DU 21 AVRIL 2022 A 10H30MN RELATIF
L'OCTROI DE LA PRIME DE STOCKAGE AU BLE TENDRE ET BLE DUR ISSUS DE L'IMPORTATION**

A- pour les personnes physiques (ou auto-entrepreneur)

Je soussigné: (prénom nom et qualité) agissant en mon nom personnel
et pour mon propre compte, adresse du domicile élu: affilié
à la CNSS sous le n° :
inscrit au registre de commerce (registre national de l'auto-entrepreneur) : (localité)
sous le n°:
n° de patente:numéros de téléphone..... et du
fax....., adresse électronique.

RIB.....


ICE :.....

B- pour les personnes morales (ou coopératives ou unions de coopératives)

Je soussigné: (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom de: (raison sociale et forme juridique de la société)
au capital de :
adresse du siège social de la société:.....
adresse du domicile élu:
affiliée à la CNSS sous le n°: inscrite au registre de commerce (registre local des
coopératives): (localité) sous le n°:n° de patente:
numéros de téléphone..... et du fax....., adresse électronique.....

RIB.....

Déclare sur l'honneur :

- a) m'engager à couvrir, dans les limites et conditions fixées dans les cahiers des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de son activité professionnelle ;
- b) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, de m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par le règlement relatif aux marchés de l'ONICL. De même, je m'engage à effectuer cette sous-traitance par un contrat écrit avec les sous-traitants pour la réalisation d'une partie ou la totalité de tout lot qui me sera attribué lors d'un AO;
- c) j'atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et si je suis en redressement judiciaire, je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
- d) m'engager de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés;
- e) m'engager de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et de son exécution;
- f) j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt ;
- g) je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 142 du règlement relatif aux marchés de l'ONICL.
- h) avoir pris connaissance des dispositions du règlement relatif aux marchés de l'ONICL du 26 novembre 2014 tel que modifié et complété. 

Fait à, le:
Signature et cachet du soumissionnaire


ANNEXE II

- DELEGATION DES POUVOIRS -

APPEL D'OFFRES N° 07/DC/PS/04/2022 DU 21 AVRIL 2022 A 10H30MN RELATIF L'OCTROI DE LA PRIME DE STOCKAGE AU BLE TENDRE ET BLE DUR ISSUS DE L'IMPORTATION

Je soussigné (Nom et prénom):, agissant en qualité de :
....., en vertu des pouvoirs ⁽¹⁾ qui me sont conférés par
....., délègue par la présente tous les pouvoirs
à Monsieur (Nom et prénom), en qualité de, à l'effet :

- de participer aux appels d'offres organisés par l'ONICL au titre de la campagne 2021-2022;
- de prendre tous les engagements pour le compte de (nom ou raison sociale) liés à ces appels d'offres ;
- de signer toute déclaration, acte d'engagement et soumissions afférentes à ces appels d'offres;
- d'effectuer toutes les opérations administratives et commerciales afférentes à l'objet de ces appels d'offres ;
- de représenter légalement la société en son nom et pour son compte pour mener à bon terme toutes les opérations relatives à l'objet de ces appels d'offres.

⁽¹⁾ Documents justificatifs à produire (PV de l'assemblée générale, statut de la société,). 

Fait à, le

ANNEXE III

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres n° 07/DC/PS/04/2022

Date d'ouverture des plis: le 21 AVRIL 2022 A 10H30MN

Objet du marché: l'octroi de la prime de stockage au blé tendre et blé dur issus de l'importation, passé en application des dispositions du règlement du 26 novembre 2014 relatif aux marchés de l'ONICL tel que modifié et complété.

A) Pour les personnes physiques (ou auto-entrepreneur)

Je (1), soussigné..... (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (1) Adresse du domicile élu.....,Affilié à la CNSS sous le.....(2), inscrit au registre du commerce (Registre national de l'auto-entrepreneur)de..... (localité) sous le n°.....(2),Patente N°..... (2).

B) Pour les personnes morales (ou coopératives ou unions coopératives)

Je (1), soussigné..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise), Agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la société), au capital de....., adresse du siège social de la société..... ; adresse du domicile élu....., affiliée à la CNSS sous le n°..... (2) et (3), inscrite au registre du commerce (registre local des coopératives) (localité) sous le n°..... (2) et (3) n° de taxe professionnelle..... (2) et (3).


En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de l'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1. Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de l'enchère inversée ;
2. m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir :
 - montant T.V.A comprise(en lettres et en chiffres)

L'ONICL se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....à (la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à..... Le
(Signature et cachet du concurrent) 

(1) : lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) Mettre : « Nous, soussignés Nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement, les rectifications grammaticales correspondantes)
- b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- c) Préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.


(2) : pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) : ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

ANNEXE IV

**BORDEREAU DE PRIX-DETAILS ESTIMATIFS
APPEL D'OFFRES N°07/DC/PS/04/2022 DU 21 AVRIL 2022 A 10H30MN
RELATIF A L'OCTROI DE LA PRIME DE STOCKAGE
AU BLE TENDRE ET BLE DUR ISSUS DE L'IMPORTATION**

Céréale	Quantité offerte (en qx) (1)	Prix unitaire en DH /ql /quinzaine (2)	Total en DH (3)= (1)*(2)*4 quinzaines
Blé tendre			
Blé dur			

- je certifie avoir lu et approuvé le CPS et le règlement de la consultation relatifs à l'appel d'offres pour l'octroi de la prime de stockage au blé tendre et blé dur issus de l'importation ;
- Je certifie que la quantité offerte respecte les conditions spécifiées le CPS précité ;
- je certifie sincères et véritables les indications, ci-dessus, et que mes offres sont fermes et sans réserves. 

Fait à le:

(Cachet et signature)

MODELE : VERSION AVRIL 2022

ANNEXE V

**APPEL D'OFFRES N° 07/DC/PS/04/2022 DU 21 AVRIL 2022 A 10H30MN
RELATIF A L'OCTROI DE LA PRIME DE STOCKAGE AU BLE TENDRE ET BLE
DUR ISSUS DE L'IMPORTATION**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DES QUANTITÉS
ACHETÉES OU ENGAGÉES À PARTIR DU 1ER JOUR DU MOIS D'AVRIL 2022**

Je soussigné: (prénom nom et qualité) agissant au nom de
....., déclare par la présente acheté ou engagé à partir du 1^{er} jour du mois
d'avril 2022 les quantités suivantes :

Type de blé	Quantité (en qx)*
Blé tendre	
Blé dur	

* Ces quantités doivent être réalisées au plus tard le 30 avril 2022 et justifiées par les attestations d'escale et d'importation

Fait à, le..... 

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus
dans la présente déclaration sur l'honneur.

Cachet et signature (Représentant ou délégataire) :
(prénom nom et qualité)